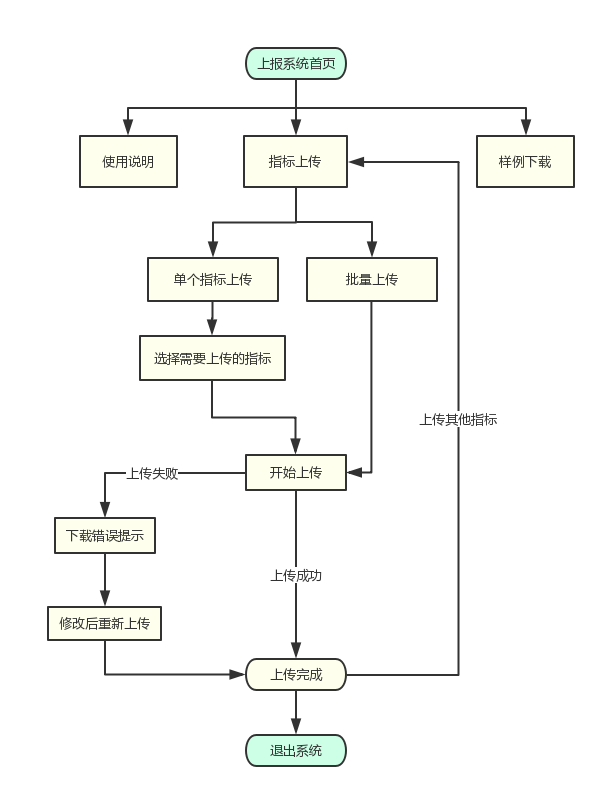
**全国城市指标数据上报系统使用说明（2019年版）**

1. **上报流程**

****

1. **具体操作过程**
2. **登录上报系统**
3. 在信用中国（http://www.creditchina.gov.cn/home/?navPage=0）网站的城市信用板块下进入用户登录界面；



1. 录入用户名和密码后，选择城市名称，进入本城市页面；





1. 在本城市页面下，点击 “全国城市指标数据上报系统”入口，进入上报系统首页，开始指标上报。

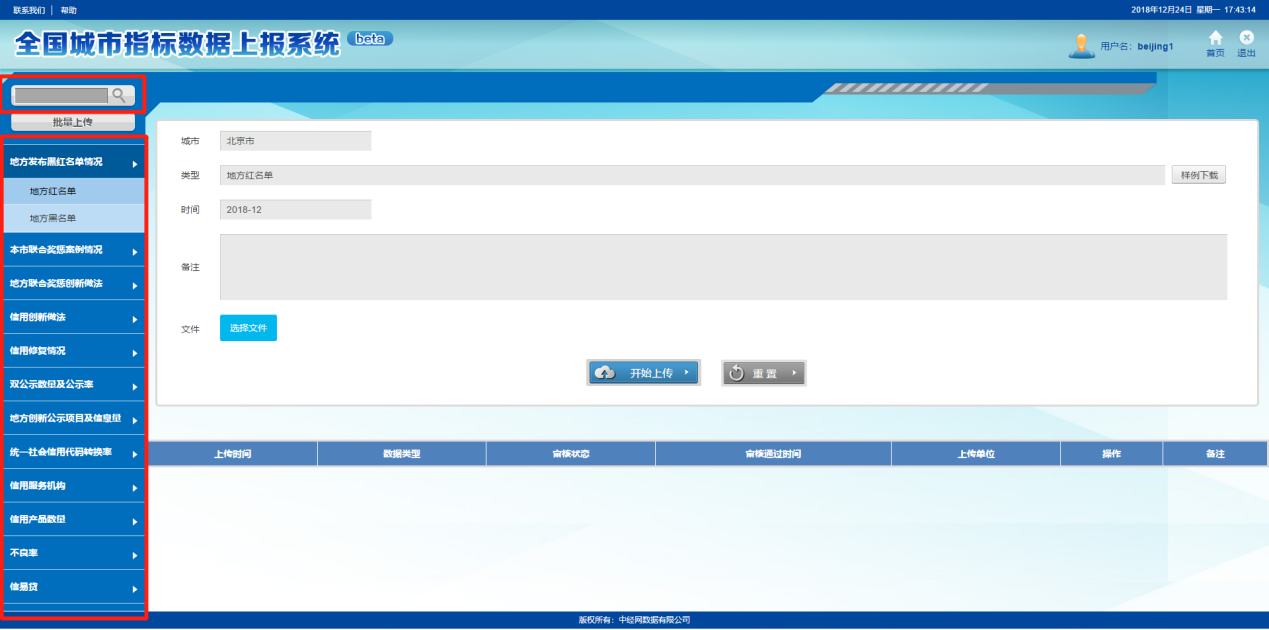
**注意事项（非常重要）：**

* “使用说明”点击可下载《上报系统使用说明文档》和《指标报送说明》；
* “样例下载”点击可下载所有指标的上报样例（包括单个指标上传样例和批量上传样例）；
* 请各城市仔细阅读《上报系统使用说明》、《城市信用指标数据反馈样例说明》和《上报样例》后再开始上传指标数据。

1. **单个指标上报**

在上报系统首页点击“数据上传”进入单个指标上报页面。

1. 在左侧导航栏选择所要上传的指标类型，进入上传界面；通过导航栏上方的搜索栏可以快速搜索到相应的指标。



1. 填报指标数据

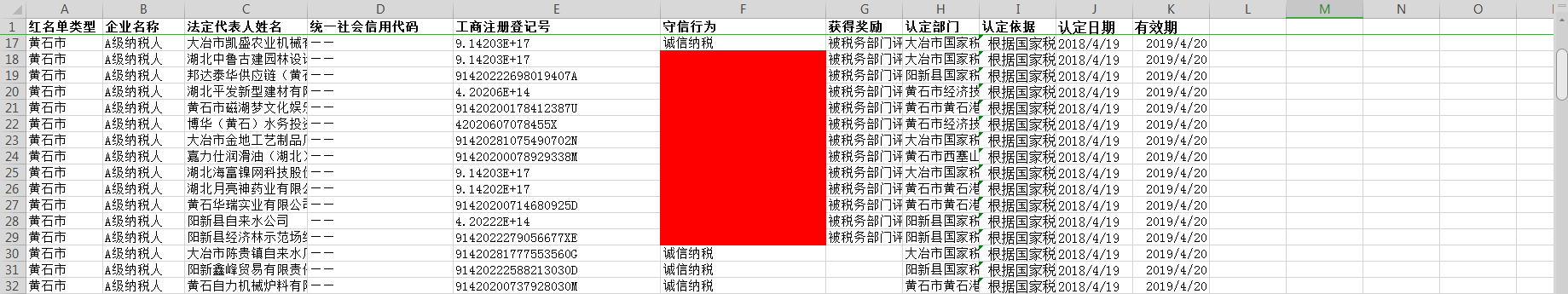
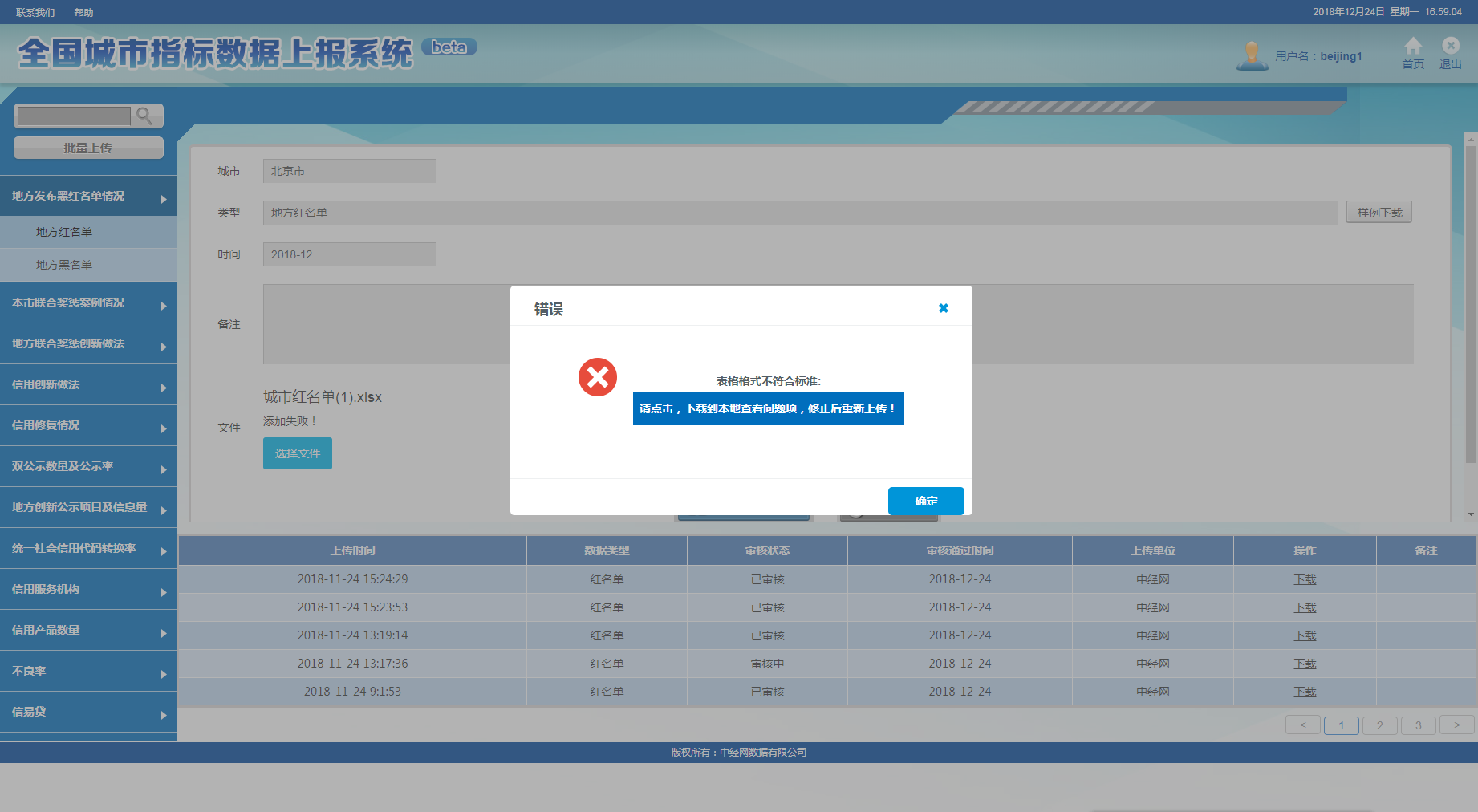
* “城市”、“类型”、“时间”均为系统默认，不能更改；
* 若需要对上传的指标数据进行说明标注，可以填写在“备注”里；
* 在“文件”处选择需要上传的指标文件，这部分有两种情况：

1. **所有指标均使用**：下载上报样例，将数据填写到对应的表格里，然后直接上传文件。



**注意事项（非常重要）：**

* 若上传的指标文件格式不符合要求，页面将弹出提示框，可点击链接下载错误提示文件；打开错误提示文件，将鼠标悬浮于表格中的红色单元格上时可显示修改提示，请按照要求修改后重新上传。



点击此处的链接

* + 若您上传的指标文件扩展名是.xlsx时，页面弹出格式不符合要求的提示框，下载错误提示文件后使用Microsoft Excel打开，鼠标悬浮于表格中带有红色小三角的单元格上可显示修改提示，按照要求修改后重新上传。



1. **上传数字形式的指标**（统一社会信用代码转换率、不良率、信易贷）时，可以有两种方式进行上传。一种同ⅰ；另一种是在线填写数据。



* 切勿上传重复数据，上传重复数据我们审核时都记作不合格数据。
* 可以在下面的表格区域查看该指标的上传记录和审核状态，也可对之前上传的指标数据进行下载。



1. **批量上报**

测试中，敬请期待！