附件3

2026-2027年江海区政务中心机房统一运行维护服务项目评分表

分值构成		商务部分40.0分 技术部分40.0分 报价得分20.0分		
评审项目分值		分值	评审标准	得分
技术部分（权重40%）	服务方案1	20	根据供应商对本项目采购需求所提供的服务方案进行评审，内容包括但不限于：①机房现状及存在问题分析。②机房基础设施运维实施方案。③软件系统及网站内容安全监测实施方案。④故障分级处置与SLA响应承诺。⑤应急保障方案。每包含上述1项内容的，得4分，最高得20分。本部分评分内容为客观分，评审委员会各成员评分须一致。	
	服务方案2	20	在上述基础上对方案的符合性进行评审（满分20分）：①方案制定详细全面，可操作性和规范性强，得20分；②方案制定较详细，可操作性和规范性较强，得15分；③方案制定一般，可操作性和规范性一般。得10分；④方案制定不详细，可操作性和规范性差，得5分。	
商务部分（权重40%）	同类项目业绩	20	2023年1月1日以来，承担过机房运行维护类的项目，每个得4分。本评分项最高得20分。 注：以合同签订时间为准，需提供项目合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方盖章页、签订日期等）复印件并加盖供应商单位公章，否则不得分。本部分评分内容为客观分，评审委员会各成员评分须一致。	
	项目团队资质情况	20	1.供应商应在响应文件中提供关于《4.3 运维服务团队及人员专业等级》拟投入的管理团队及人员配置的方案，至少包含项目管理团队人员清单和相关技能证书的扫描件，并加盖响应人公章；岗位分工说明，清晰列明每位人员承担的工作任务，确保全部岗位职能均有对应人员负责；或在响应文件中提供承诺函，格式自拟，并加盖响应人公章，承诺中选后按照按项目实际岗位配置要求配齐项目团队，中选后并向采购人提交完整人员清单和人员证书、组织架构、岗位职责分工表，保障全部岗位职能落实到位，若中选后实际到位人员不满足本条要求，采购人有权解除合同并追究违约责任。方案每包含以上内容的得12分，本小点最高得分12分；没有全部满足采购文件要求、不提供或评审委员会成员无法认定的不得分。 2.供应商拟投入的团队人员（除《4.3 运维服务团队及人员专业等级》外）的资质： （1）具有系统集成项目管理工程师（中级）或信息系统项目管理师（高级）证书，提供上述任一证书的，得4分，最高得4分。 （2）具有中级或以上通信专业技术人员职业资格证书，提供上述任一证书的，得4分，最高得4分。 本小点最高得分8分。 注：如一人具有多个证书的，不重复计分。 分公司已具有总公司有效授权的，其上级公司或总公司的相关人员证书、社保材料对分公司有效，可按规则评分。需提供上述人员的资质证明材料复印件及响应截止日前六个月内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，如依法不需要缴纳社保的，需提供相关证明材料，未提供不得分。本部分评分内容为客观分，评审委员会各成员评分须一致。	
响应报价（权重20%）		20	响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×价格分值【注：满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价。】最低报价不是中选的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应	
	合计	100		

（一）汇总、排序

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中选候选供应商，第二名为第二中选候选供应商，第三名为第三中选候选供应商，以此类推。总得分相同的，按报价由低到高排列；总得分相同且报价相同的并列。

在评审报告确定的响应候选人名单中按顺序确定中选人。中选候选人并列的，评分委员会投票确定中选人，一人一票，不得弃权。

（二）中选价的确定

中选价以响应时公开响应价为准。

（三）其他无效响应的情形：

（1）评审期间，响应人没有按评审委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）响应人以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取响应或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）响应人对采购人、评审委员会及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和响应文件规定的其他无效情形。