

附件 2:

企业档案内容分类设置方法

类别 代码	档 案 内 容
1	涉密企业及国家机密材料： 1、军队、武警、政法机关等保留的涉外企业档案； 2、军队、武警、政法机关原开办的企业，未脱钩前的文件资料； 3、其他企业中涉及国家安全的档案内容； 4、档案中已印上“秘密”以上密级文件。
2	证据、证明材料： 1、在监督管理过程中收集的证据、证明和现场调查记录等材料； 2、案件档案（正卷）中除决定书类以外的所有材料；案件档案（副卷）
3	有关领导及工商行政管理机关内部审核意见： 1、工商行政管理机关领导及工作人员在审批材料中的审批意见、签字、盖章等的页面内容； 上级领导人的批示。
4	企业经营秘密材料： 1、银行账号； 2、企业经营情况（国有资产产权登记表、审计报告、年检报告书中的资产负债表、对外投资情况、损益表等财会报表以及资产评估报告等）； 3、省局二十个集团及三家资产经营公司的财产划拨、省直厅级公司、银行、中央驻粤公司（如：中国电信集团广东公司、电力集团等企业）等的相关文件。
5	企业内部个人隐私材料： 1、自然人股东个人资料（身份证、电话号码、家庭住址、履历表）； 2、房产证；住所证明（租赁合同等）。
6	企业内部一般材料（登记事项的相关证明材料）： 1、批文；许可证等；法定代表人任、免职文件； 2、年检基本情况表（包括年检书的内容）； 3、股东出资情况证明；资金数额证明或资金信用证明、验资证明； 4、经营协议、合同、公司章程、分支机构等； 5、有限公司股东或者股份有限公司发起人的姓名或者名称、出资比例、股东资格证明（不含自然人股东个人资料）； 6、工商企字[1996]第 398 号文规定的有关机读档案资料的其他有关内容。
7	1、企业（公司）登记材料：《公司登记管理条例》第九条和《企业法人登记管理条例》第九条所列登记事项。具体为：名称、住所、经营场所、法定代表人、注册资本、企业类型、经营范围、营业期限、从业人数、经济性质。最新年检通过日期，年检 A 级或 B 级。 2、企业、事业、团体法人的身份证明（执照）和介绍信等。 3、其它材料。
8	监督管理和行政处罚的结论性材料： 1、案件档案决定书类材料（如行政处罚决定书等）、送达回证； 2、监管备案的决定书类材料（如法院判决书、法院的冻结通知书等）； 3、监管过程中形成的结论性意见（行政表彰、重守、著名驰名商标）。