

# 投 标 文 件

投标项目：江海区科技馆运营服务采购项目

投标单位：江门市江海区阅新文化发展公司

投标时间：2024年2月27日

# 目录

一、 投标函 .....	02
二、 企业营业执照 .....	03
三、 公司简介 .....	04
四、 法定代表人授权书 .....	05
五、 具备同类项目经验声明 .....	06
六、 项目运营计划 .....	19
七、 投标报价明细 .....	22



## 一、投标函

### 江海区科技馆：

1、我方仔细研究了江海区科技馆运营服务采购项目，招标文件的全部内容，愿意以人民币玖拾捌万元（¥980000）的投标总报价，为期12个月服务时间（2024年3月16日至2025年3月15日），完成完善场馆管理及科普活动运营服务。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺在合同约定期限内向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同期限内完成科技馆运营管理服务；

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：江海区阅新文化发展有限公司

法定代表人：钟志强

地址：江海区东海路政府大院 3806 室

电话：0750-3808288

邮政编码：529080

## 二、企业营业执照



统一社会信用代码  
91440704MA545HT755

**营 业 执 照**  
(副 本)<sup>(1-1)</sup>

 扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息

名 称	江门市江海区阅新文化发展有限公司	注册 资 本	人民币贰佰万元
类 型	有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）	成 立 日 期	2019年12月05日
法 定 代 表 人	钟志强	住 所	江门市江海区东海路338号区人民政府3号楼3806（信息申报制、一址多照）
经 营 范 围	一般项目：组织文化艺术交流活动；以自有资金从事投资活动；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）；数字文化创意技术装备销售；工艺美术品及收藏品零售（象牙及其制品除外）；会议及展览服务；文化场馆管理服务；非居住房地产租赁。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：出版物零售。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）		

登记机关 

2022 年 12 月 22 日

http://www.gsxt.gov.cn 市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家企业信用信息公示系统网址：

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制





### 三、公司简介

江门市江海区阅新文化发展有限公司成立于 2019 年 12 月 5 日，是隶属于江海区人民政府的国有独资企业。公司的主营业务包括文化项目投资；组织策划文化交流活动；图书、数字化装备、文化艺术产品销售；展览展示服务；场地租赁；文化场馆管理服务。自成立以来，公司先后承接江门市江海区龙溪湖阅读中心、江海区图书馆、青少年活动中心、江海区科技馆等运营项目，场馆运营情况良好，在运营过程中与政府相关部门、企事业单位建立良好合作关系。公司围绕科普场馆的运营，充分发挥服务效能，打造科普活动品牌，为江海区的科普建设提供了有力的支持。

#### 四、法定代表人

单位名称：江门市江海区阅新文化发展有限公司

单位性质：有限责任公司（非自然人投资或控股的法人独资）

地 址：江门市江海区东海路 338 号区人民政府 3 号楼 3806

成立时间：2019 年 12 月 05 日

经营范围：组织文化艺术交流活动；以自有资金从事投资活动；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）；数字文化创意技术装备销售；工艺美术品及收藏品零售（象牙及其制品除外）；会议及展览服务；文化场馆管理服务；非居住房地产租赁。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目；出版物零售。

姓名：钟志强 性别：男 年龄：33 职务：董事长

系江门市江海区阅新文化发展有限公司的法定代表人。

特此证明。

法定代表人或委托代理人（签字）：钟志强（公章）

日期：2024年2月27日

## 五、具备同类项目经验声明

致：江门市江海区科技馆

江门市江海区阅新文化发展有限公司郑重声明，我方参加贵单位组织的江海区科技馆运营服务采购项目的招标活动前无违法活动记录且具备相关运营服务经验，长期为政府机关及江海区文化场馆提供优质的运营管理服务，我方对此特别声明！

投标单位全称(公章)：江门市江海区阅新文化发展有限公司

法定代表人或委托代理人(签字)：钟志强

日期：2024年2月27日





## 运营项目情况：

### 1、江海区龙溪湖阅读中心（地址：江海区南山路 333 号龙溪湖阅读中心）

龙溪湖阅读中心总面积为五千平方米，藏书量近五万册，可容纳一千多人同时阅读。该项目是 2019 年年底正式启用的，我司接手后，从三大方面入手管理，一是提高运营人员服务水平，开展业务培训，提升馆员服务技能；二是优化场馆图书查书系统，将场馆图书系统化上架，实现线上查书；三是将阅读活动持续化、品牌化发展，2020 年正式运营至今共举办文化阅读活动 220 余场，多次登上江门高新、江门电视台等江门本地主流媒体，提升阅读中心知名度。



### 2、江海区图书馆（地址：江海区金瓯路高新创智城 11 号楼）

江海区图书馆按国家一级图书馆标准建设，建筑面积 6000 平方米，投资额达 7000 万，藏书量超 20 万册，采用动静分离的设计理念，设置儿童阅读区、青少年阅读区以及成人阅读区，营造视野通透、舒适的阅读环境。场馆面向社会提供免费阅读和借书服务，奉行“服务领先，读者至上”的服务理念，致力于提升



全体市民的文化素养。2020年正式运营至今，共计接待读者60万人次，持证读者总量为3409人次。组织“书香进校园流动图书工程”和“走进图书馆—读经典，学党史”工程两大服务品牌。“书香进校园工程”由图书馆联合全区33所中小学开展集体借阅服务。



### 3、江海区下沙文化展示中心

该项目自2023年4月份正式运营以来开放时长为每周56.5小时，组建3名员工，配合开放时长，合理安排在岗人员，实行免费对外开放。为丰富群众文化生活，下沙文化展示活动中心配合举行“永远跟党走”——“我为群众办实事”江门市百场文艺志愿服务进基层活动江海区专场10场，吸引广大群众前来参与，深受好评。



#### 4、江海区青少年活动中心（地址：江海区金瓯路高新创智城 11 号楼）

该项目为 2021 年 1 月份正式运营以来，主要运营情况如下：

一是完善招生系统的优化。二是制作了青少年活动中心宣传短片，有利于各项对外招生工作的开展。三是加强人员工作结构。四是加强党史教育宣传。在中心大型 LED 屏幕定期播放爱国主义教育片，让青少年喜欢的方式学习到党史知识；在江海万达广场开展“不忘初心 绘美 100”党史主题儿童绘画作品展，通过青少年的作品表达对祖国和党的爱戴表达出来。



## 相关公共服务场所运营情况（江海区图书馆）：

2023年江海区图书馆全力推进“书香江海”建设，举办线下、线上阅读推广、公益展览、名家讲座、亲子活动等全民阅读活动91场次，惠及群众1.5万余人次。现将江海区图书馆2023年活动开展情况报告如下：

一是承办区级大型赛事，开展大型全民阅读活动。组织承办江海区赛区“2024年世界阅读日粤港澳创作比赛”“2023广东省第十二届英语电影配音大赛”，设置各级奖项并授予获奖证书与奖品，并将优秀作品报送至主办单位参评。开展“书香进园区”流动图书工程以及“书香江海·阅读之星”培养计划等大型全民阅读活动，营造出浓郁的书香氛围。

二是加强与社会各界合作共赢，联合举办大型全民阅读活动赛事。举办“强国有我新征程”主题征文比赛、“‘护苗2023·绿书签行动’进校园”活动、“讲好中国故事·传播好中国声音”宣讲活动、粤港澳“共读半小时”活动，充分发挥图书馆作为阅读推广、社会教育、文化传播主力军的作用。

三是线上线下齐发力，助力推广全民阅读。线上在公众号等媒体定期发布好书推荐、数字资源推荐、线上伴读等文章，满足不同人群阅读需求。线下与江门市委机要和保密局、江门市国安局联合开展“保密知识专题图书展览”“国家安全教育图书展”，

四是开展特色“英文绘本分享活动”，创新推动全民阅读。采用英文互动式讲解，邀请小朋友们一起解答问题，边阅读边推测故事发展，通过多元的方式，结合歌曲、动作、道具、闯关带出绘本故事主题，帮助小朋友们建立学习英语的自信心、扩大阅

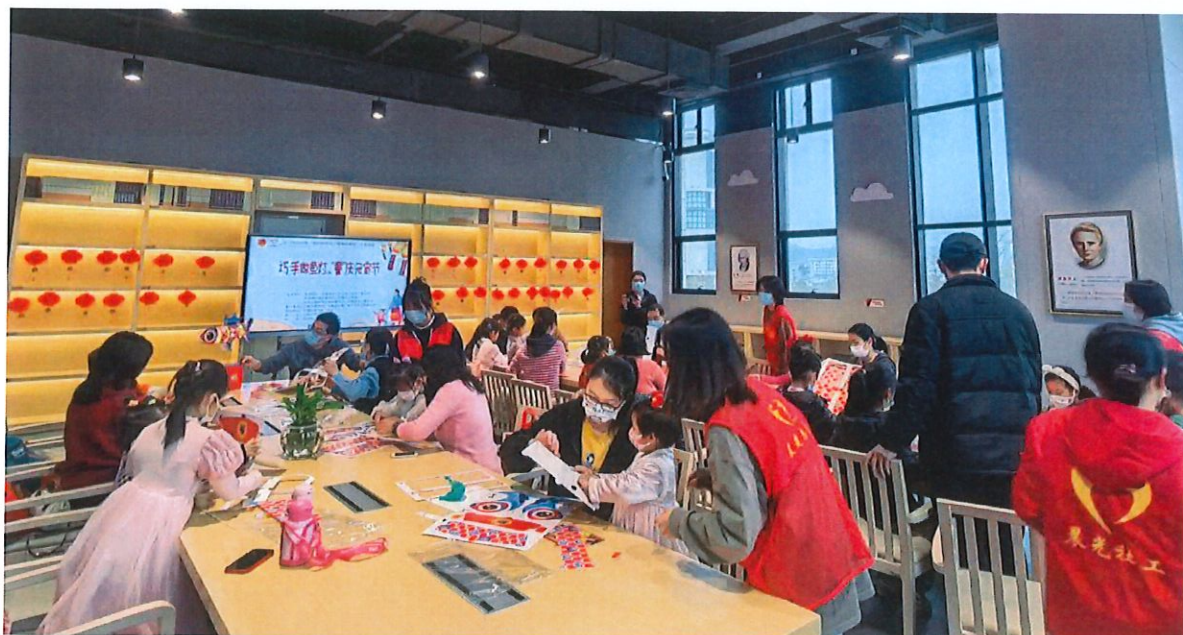


读范围。

2023 年区图书馆在推广全民阅读工作中，赢得了社会各界的认可及多项荣誉，并获评江门市第二批“儿童友好基地”。与广东省总工会、广东省立中山图书馆、广东图书馆学会联合举办 2023 “新时代 新征程·我想对你说”线上朗读大赛并荣获优秀组织单位奖；在广东图书馆学会主办的 2022 年度“广东少儿阅读之星”“最美少儿阅读推广馆员”“最美未成年人阅读推广项目”评选活动中，江海区图书馆推荐馆员唐霏菲荣获 2022 年度“最美少儿阅读推广馆员”，江海区图书馆推荐读者吴熙语、孙钰涵、胡运杰、刘轩绮荣获 2022 年度“少儿阅读之星”，江海区图书馆推荐品牌阅读项目“伴读半小时”荣获 2022 年度“最美未成年人阅读推广项目”。











## 六、项目运营计划

### （一）场馆管理

1、在江海区科学技术协会的指导下，制定科技馆发展规划和落实好各项规章制度，将科技馆的基本职能业务、配套业务进行分类管理，根据不同业务类型的运行特点进行相应的管理，进一步完善管理模式。

2、确保科技馆的流通阅览与参观流程的系统化运行，做好场馆内现代信息基础设施的正常使用，落实好各项安全防护措施。

3、成立相应的现场管理部门，制定相应管理制度，采用标准的服务规范，对市民进入场馆参观的全过程进行管理保证科技馆合同约定期限内开放不少于 260 天。

4、确保物业公司的服务质量，做好场馆日常开馆工作的管理监督。

### （二）专业知识培训

为江海区科技馆的工作开展进行人员培训，确保员工的专业化水平，负责员工的工作考核。根据业务管理体系需求，设置岗位如下：

岗位名称	岗位职能
现场主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、协助项目馆长的工作安排，做好项目的实施。</li> <li>2、负责日常行政管理，确保工作落实与执行。</li> <li>3、对接政府部门，做好相关接待工作安排。</li> <li>4、对相关节假日、假期做好相对应活动安排。</li> <li>5、对人员进行储备与培训，做好绩效统筹工作。</li> </ol>
主管助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟悉场馆设施设备的使用与管理。</li> <li>2、确保场馆各项展览正常运作。</li> <li>3、做好科技馆的日常宣传与公众号运营。</li> <li>4、落实展馆预约入馆的开展，满足市民入馆参观的需求。</li> </ol>
现场运营管理 人员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责现场参观市民管理。</li> <li>2、负责现场设施设备管理。</li> <li>3、做好巡查工作。</li> <li>4、做好接待讲解工作。</li> </ol>

### (三) 活动策划和组织

结合科技馆职能，除了提供公益性展览功能外，还从发展科普、创新等发展角度出发，注重互动性、趣味性的参观体验，设定全年不少于 60 场活动计划：



### 1、常态化展览和宣传。

引导观众自主学习，使观众在探索、发现的过程中，感悟科学，体验科技的美妙与神奇，体会科技与人、自然、社会的关系，为广大公众提供优美、舒适、便利的科普学习环境，满足公众了解科学、学习科学的需求，全面提高公众科学素质。展示形式定位以展示、教育、传播功能为核心，以主题单元展示为主，通过展品的组合，综合运用机电一体化技术、虚拟现实技术、多媒体技术等相结合的综合展示方式和互动体验及展区环境之间的协同作用，为公众营造从实践中探索与发现科学的学习情境。

### 2、热点科普主题活动。

借助某科技热点效应，例如日食月食现象，组织开展教育活动、讲座、科普手工课、科普实验表演等一系列专题活动；配合国家重大节庆日，组织“全国科普日”、“中国航天日”、“防灾减灾日”、“世界气象日”和端午节、劳动节、国庆节等专题系列科普活动。

### 3、科普秀活动。

通过科学表演台来展示和重现一些经典有趣的科学实验，让观众在讲解老师的带领下解密这些奇妙现象下所蕴含的科学原理，了解生活中的科学，激发观众对科学的兴趣，努力营造爱科学、学科学、讲科学、用科学的社会风尚，促进城市两个文明建设协调发展。

### 4、常态化团体参观活动。

负责年内部门、团体形式集体参观的接待任务，由馆内工作人员进行讲解，让参观人员更好走进科学，感受科学。

## 七、 投标报价明细

1、运营管理费测算原则：江海区科技馆及其我公司是一种带有社会公共服务性质的服务性行业，我公司不以盈利为主要目的，收费标准不宜求高，但也不能越低越好。我公司拟采取因地制宜、科学管理手段与实际情况紧密结合的方法，根据江海区当地劳动力及薪酬调查结果、项目服务标准定位等因素，将图书馆运营先进理念与平时工作有机的结合，制定行之有效、又能节约开支、降低成本的操作方法与行为规范，保障科技馆日常工作正常运行，使科技馆的各项管理系统与活动等有序进行并不断吸引人流，提高科技馆的知名度。

2、费用明细如下：



序号	支出类型	支出明细		数量	单价(元)	金额(元)	备注
1	人员经费	劳务人员工资	主管	2.00	84189.72	168379.44	年薪(主管十级)
2			主管助理	1.00	78689.72	78689.72	年薪(主管助理五级)
3			主管助理	4.00	76289.72	305158.88	年薪(运营五级)
4			运营人员	2.00	74439.72	148879.44	年薪(运营四级)
5			运营人员	1.00	71489.72	71489.72	年薪(运营二级)
8	小计					<b>772597.20</b>	
	活动经费	待定	以实际支出为准	4.00	10000.00	40000.00	以实际支出为准
		员工培训与技能提升(季度)		4.00	2500.00	10000.00	以实际支出为准
		小计					<b>50000.00</b>
	办公经费	员工体检	江门中心医院套餐	10.00	800.00	8000.00	以实际支出为准
		办公用品	办公用品, 员工制服等	12.00	2000.00	24000.00	以实际支出为准
		其他临时任务	如社保升价、出差	1.00	7802.80	7802.80	以实际支出为准
		小计					<b>39802.80</b>
15	审计费、增值税	审计费	2%	0.02	980000.00	19600.00	支付审计、税审费
16		增值税	6%	0.06	980000.00	58800.00	支付增值税
17		盈利	4%	0.04	980000.00	39200.00	支付阅新公司盈利
18	合计					<b>980000.00</b>	

江海区阅新文化发展有限公司

2024年2月27日