

投标文件

投标项目：2023年江海区科技馆场馆内环境
与办公区域卫生管理采购项目

投标单位：江门市广新科技有限公司

投标时间：2023年3月24日

目录

一、 投标函	02
二、 企业营业执照	03
三、 公司简介	03
四、 法定代表人授权书	04
五、 具备同类项目经验声明	05
六、 采购服务实施方案	06
七、 投标报价明细	09



一、 投标函

江海区科技馆：

- 1、我方仔细研究了 2023 年江海区科技馆场馆内环境与办公区域卫生管理采购项目，招标文件的全部内容，愿意以人民币 拾肆万捌千元（¥ 148000）的投标总报价，为期 12 个月服务时间（2023 年 6 月 1 日—2024 年 5 月 31 日），完成完善提升及总分馆深化服务。
- 2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 3、如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；
 - （3）我方承诺在合同约定期限内向你方递交履约担保；
 - （4）我方承诺在合同期限内完成图书馆运营管理服务；
- 4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：江门市广新科技有限公司

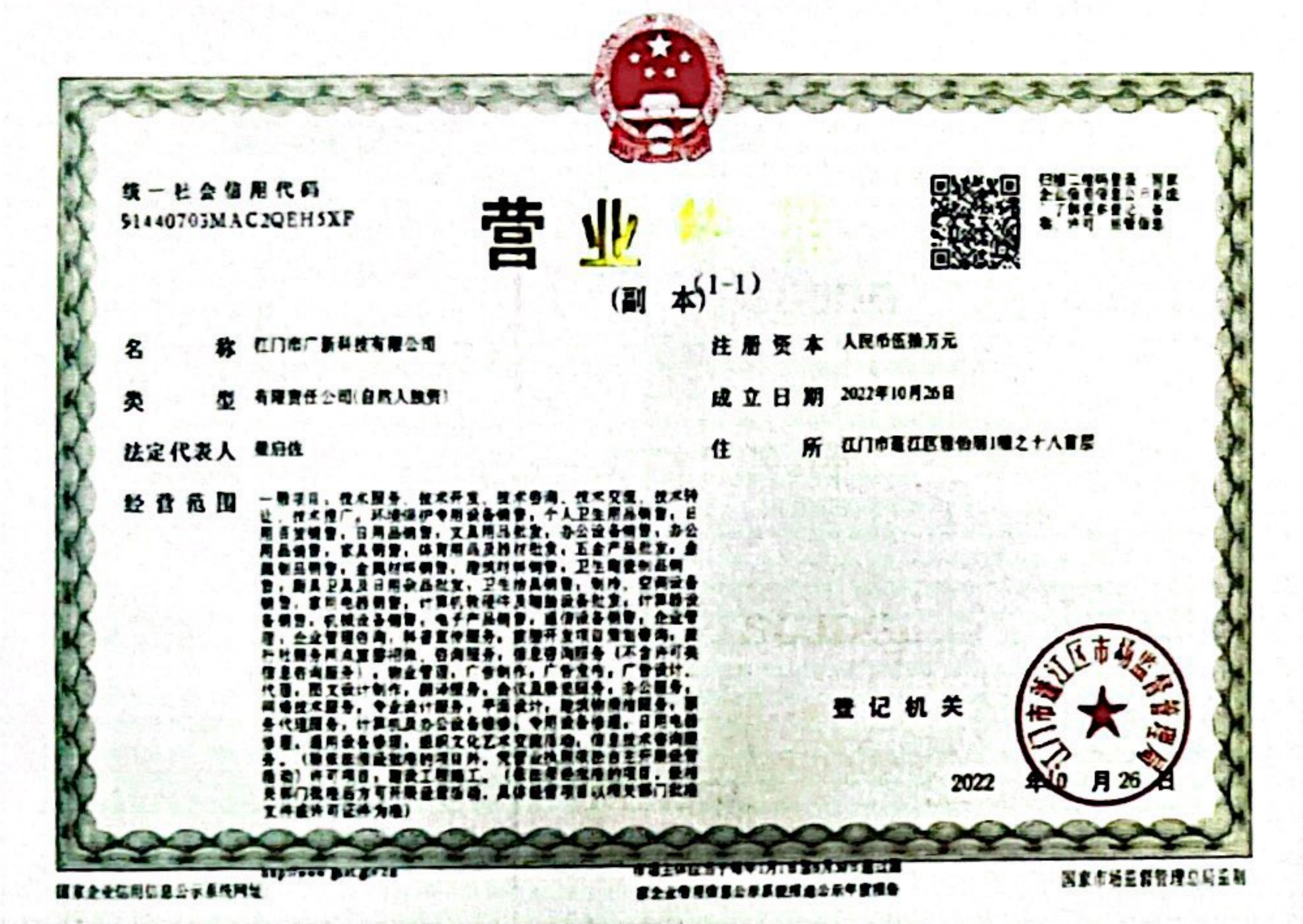
法定代表人：梁启佐

地址：江门市蓬江区雅怡居 1 幢之十八首层

电话：13392081995

邮政编码：52900

二、 企业营业执照



三、 公司简介

江门市广新科技有限公司于 2022 年 10 月正式注册成立，公司的主营业务有互联网数据、展台设计、活动组织等策划服务。我们始终坚持以“诚信、务实”的核心价值观，坚持以“以人为本、科学化管理、亲情化服务”的经营理念，全面贯彻“以客户满意为目标，以高品质为宗旨”的服务，致力于提供高质量的服务。

四、 法定代表人

单位名称: 江门市广新科技有限公司

单位性质: 有限责任公司

地 址: 江门市蓬江区雅怡居 1 幢之十八首层

成立时间: 2022 年 10 月 26 日

经营期限: 技术服务; 科普宣传; 组织策划文化交流活动; 销售; 设计、文化艺术咨询、创意策划服务; 展览展示服务、设备维修等

姓名: 梁启佐 性别: 男 年龄: 44 职务: 总经理

系江门市广新科技有限公司的法定代表人。

特此证明。

法定代表人或委托代理人 (签字): 梁启佐 (公章)



日期: 2023 年 3 月 24 日

五、 具备同类项目经验声明

致：江门市江海区科技馆

江门市广新科技有限公司郑重声明，我方参加贵单位组织的2023 年江海区科技馆场馆内环境与办公区域卫生管理采购项目的招标活动前无违法活动记录且具备相关运营服务经验，长期为政府机关及江海区文化场馆提供优质的运营管理服务，我方对此特别声明！

投标单位全称(公章)：江门市广新科技有限公司

法定代表人或委托代理人（签字）

日期：2023 年 3 月 24 日



六、采购服务实施方案

(一) 实施总体思路

1、认真抓好保洁组的整体素质建设,加强员工的思想教育工作,增进员工的保洁专业技能知识。

2、健全保洁组的各项规章制度,严格规范每位员工的日常工作行为准则,做到“定人定岗,责任到人”,落实场馆内环境与办公区域卫生管理工作。

3、建立保洁用具的购买与使用台账,规范管理,保证项目的服务质量。

(二) 实施方案的科学性和可行性

1、保洁人员的管理严格按照员工规章制度执行,见下表,确保江海区科技馆场馆内环境与办公区域卫生符合标准。

2、保洁用具的采购认真按采购计划执行,落实好保洁用具的使用与维护。

序号	保洁规章制度	具体细项
1	工作区域	科技馆前台接待处与每层楼入口处前空地
		科技馆一至四楼的场馆内地面
		科技馆一至四楼的场馆内各项展项设备的表面以及科学指引牌表面
2	工作流程	早上 8:00-9:30, 清洁工作区域
		早上 9:30-12:00, 巡视工作区域, 维护场馆

		内的卫生，协助完成其他工作
		下午 13:00-14:30，清洁工作区域
		下午 14:30-17:00，巡视工作区域，维护场馆内的卫生，协助完成其他工作
		下午 17:00-18:00，清洁工作区域，清理场馆内所有垃圾并检查工作区域环境卫生是否达标，清洗清洁用具后合理储存。
3	卫生标准	地面干净无垃圾，无积水
		设备与科学指引板表面无尘埃
		清洁用具干净并整齐摆放于工具房中

(三) 工作进度计划及服务保障措施

1、工作进度计划：

(1) 前期：2023 年 5 月-2023 年 6 月，招聘保洁人员，并对其进行岗前培训。

(2) 中期：2023 年 7 月-2024 年 5 月，合理利用并调配保洁组的人力资源，定期监督与检查保洁人员的工作成果，跟进项目中的保洁用品购置工作，不断改进与提升项目服务质量。

(3) 后期：2024 年 5 月，对项目进行总结与复盘。

2、服务保障措施：

(1) 人员素质保障

接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能

力、丰富实践经验的项目负责人全面负责项目服务，并配备与本项目相适应的具有专业胜任能力的保洁人员，从人员组成上保证工作的顺利进行。

(2) 方案保障

实施方案是整个工作的指导与规范，是总体服务质量的基础条件。接受委托后，在工作的各个阶段和环节将会认真贯彻执行本方案。

(3) 制度保障

根据本项目的具体情况，建立健全的规章制度，并严格执行，加强管理。

(四) 拟投入本项目人员一览表

为江海区科技馆的工作开展进行人员招聘与培训，确保员工的专业化水平，负责员工的工作考核与薪酬支付。根据业务管理体系需求，设置岗位如下：



岗位名称	人员数量	岗位职能
保洁人员	3 名	1、负责科技馆场馆内的环境与办公区域卫生 2、熟悉场馆设施设备的使用与管理，对展品设备进行清洁与维护 3、掌握清洁工具的基本操作技能，定期保养清洁工具 4、对相关节假日、假期做好相对应活动安排 4、协助完成馆内其他工作

七、 投标报价明细

1、项目费用测算原则：我公司拟采取因地制宜、科学管理手段与实际情况紧密结合的方法,根据江海区当地劳动力及薪酬调查结果、项目服务标准定位等因素,将科技馆运营先进理念与平时工作有机的结合,制定行之有效、又能节约开支、降低成本的操作方法与行为规范,保障科技馆日常工作，场馆内环境与办公区域卫生管理的有序进行。

2、费用明细如下：

序号	支出类型	支出明细		数量	单价(元)	金额（元）	备注
1	人力资源 管理	人员工资	保洁人员 (含社保)	3.00	42000.00	126000.00	年薪
2			小计				126000
3		员工体检费用		3.00	900.00	2700.00	
4		补贴	节日补贴	3.00	1450.00	4350.00	
5			春节在岗补贴	3.00	1500	4500.00	
6	场馆管理	清洁用品 购买	清洁耗材	6.00	500.00	3000.00	计划
7	不可预计支出			1.00	7450	7450	
(含税) 合计:						148000	

备注:

1、如因招标方额外的工作计划,所产生的员工加班费,由招标方负责。

