

中医（专长）医师电子化注册 操作手册

北京民科医疗科技有限公司

2022 年 7 月 19 日

目录

第一章 医师电子化注册（个人版）	1
1.1. 电子化账户注册与激活	1
1.1.1. 账户注册	1
1.1.2. 账户激活	7
1.2. 业务申请	8
1.2.1. 执业注册	8
1.2.2. 变更	11
1.2.3. 多执业机构备案	14
1.2.4. 取消多执业机构备案	17
1.2.5. 备案	19
1.2.6. 取消备案	22
1.2.7. 注销	24
1.3. 信息维护	27
1.3.1. 信息维护	27
1.4. 电子证照	29
1.4.1. 申领电子证照	29
1.5. 安全设置	31
1.5.1. 更换手机号	31
1.5.2. 验证邮箱/更换邮箱	32
1.5.3. 修改密码	34
第二章 医师电子化注册（机构版）	35
2.1. 医疗机构审核业务申请	35
2.2. 医疗机构审核照片	36
2.3. 本院中医（专长）医师查看	37
2.4. 本院多执业机构备案的中医（专长）医师查看	39
2.5. 外院在本院多执业机构的中医（专长）医师查看	40
第三章 医师执业注册联网管理系统（管理版）	41
3.1. 卫生健康行政部门审批中医（专长）医师的业务申请	41
3.2. 卫生健康行政部门直接办理中医（专长）医师业务	43
3.2.1. 执业注册	43
3.2.2. 变更	45
3.2.3. 多执业机构备案	46
3.2.4. 取消多执业机构备案	48
3.2.5. 备案	50
3.2.6. 取消备案	52
3.2.7. 注销	53
第四章 技术支持	55

4.1. 技术性问题的支持	55
4.2. 非技术性问题的支持	56

第一章 医师电子化注册（个人版）

1.1. 电子化账户注册与激活

1.1.1. 账户注册

进入“中华人民共和国国家卫生健康委员会”官网，点击右下角服务平台的“国家卫生健康委员会电子化注册信息系统”。如图 1.1.1.1 所示：



图 1.1.1.1

选择“医师电子化注册——个人端入口”。如图 1.1.1.2 所示：



图 1.1.1.2

进入医师电子化注册信息系统(个人端)登录界面，点击右下角“注册新账号”。如图 1.1.1.3 所示：



图 1.1.1.3

填写注册信息，输入“您的姓名”和“身份证号”，填写正确的“验证码”，然后勾选“我同意隐私政策”，点击【确定，继续】。
***请您参照个人身份证认真填写姓名和身份证号！请注意，姓名是您的个人真实姓名而不是用户名，请勿随意填写！**如图 1.1.1.4 所示：

图 1.1.1.4

填写“手机号”、“电子邮箱”、“登录名”，正确设置“登录密码”和“确认密码”后，点击【确定，继续】。（**注意：带有星号*的为必填项**）如图 1.1.1.5 所示：

 医师电子化注册信息系统

®注册

姓名:

身份证号:

🔔

请您核对以上个人信息
如有错误请点击[此处重新注册](#).

*手机号码:

电子邮箱:

*登录名:

用户名以字母开头, 6至12位数字和字母组合!

*登录密码:

密码要求6至16位数字和字母组合, 密码区分大小写!

*确认密码:

确定, 继续

带有星号的为必填项

图 1.1.1.5

电子化账户注册成功, 点击【点击下一步】即可进行登录。(请牢您的用户名和密码, 建议记录下来或手机拍照)如图 1.1.1.6 所示:

 医师电子化注册信息系统

注册成功, 您的账户信息如下:

> 登录名:

> 登录密码:

> 手机号码:

> 电子邮箱:

🔔

请牢记您的用户名和密码, 建议记录下来或用手机拍照!

点击下一步

图 1.1.1.6

在登录之前，建议使用手机微信扫描页面中二维码绑定微信，下次可直接微信扫码登录，更加方便快捷。如图 1.1.1.7 所示：



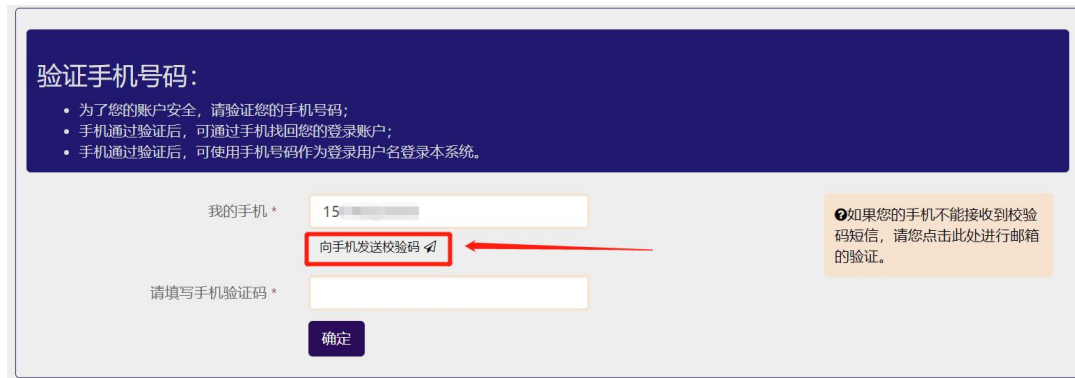
图 1.1.1.7

登录成功后，进入医师信息自动校验环节，校验通过后，需验证手机号，点击【点击次此处验证手机】按钮。如图 1.1.1.8 所示：



图 1.1.1.8

点击【向手机发送校验码】按钮，然后将手机收到的验证码填写到输入框中，点击【确定】即可完成校验。如图 1.1.1.9 所示：



The image shows a mobile verification interface. At the top, a dark blue header contains the title '验证手机号码:' and three bullet points explaining the purpose of verification. Below the header, there is a form with two input fields. The first field is labeled '我的手机 *' and contains the number '15'. The second field is labeled '请填写手机验证码 *'. Between these fields is a button labeled '向手机发送校验码' with a right-pointing arrow icon. A red arrow points to this button from the right. To the right of the form, there is a yellow box with a warning icon and text: '如果您的手机不能接收到校验码短信，请您点击此处进行邮箱的验证。'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled '确定'.

验证手机号码:

- 为了您的账户安全，请验证您的手机号码;
- 手机通过验证后，可通过手机找回您的登录账户;
- 手机通过验证后，可使用手机号码作为登录用户名登录本系统。

我的手机 * 15

向手机发送校验码

请填写手机验证码 *

确定

如果您的手机不能接收到校验码短信，请您点击此处进行邮箱的验证。

图 1.1.1.9

1.1.2. 账户激活

手机号验证成功后，进入账户激活环节，请输入中医专长人员的“资格证书编码”进行激活。账户激活成功后，方可进行业务申请。
如图 1.1.2.1 所示：

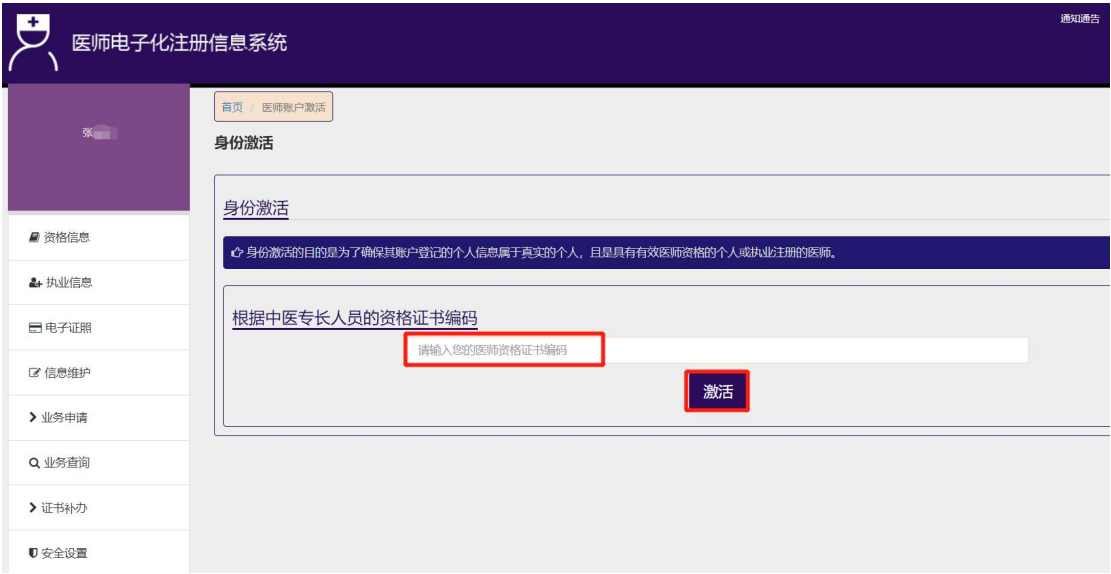


图 1.1.2.1

1.2. 业务申请



1.2.1. 执业注册

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师注册】处点击进入；如图 1.2.1.1 所示：



图 1.2.1.1

在中医（专长）医师注册申请页面，上传个人照片并且选择要执业的医疗机构，然后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.1.2 所示：



图 1.2.1.2

填写业务打印表单，填写完成后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.1.3 所示：

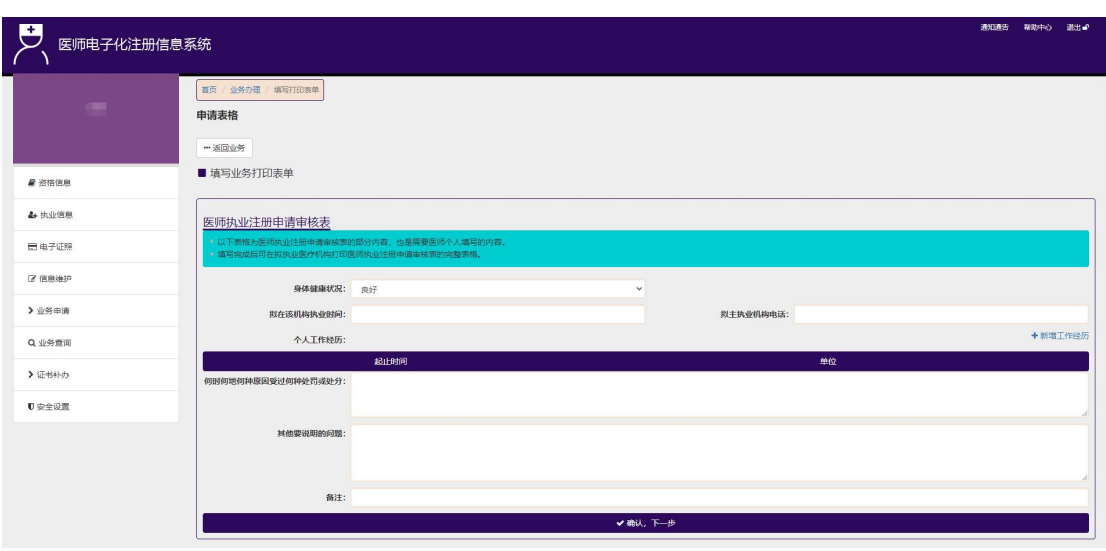


图 1.2.1.3

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.1.4 所示：

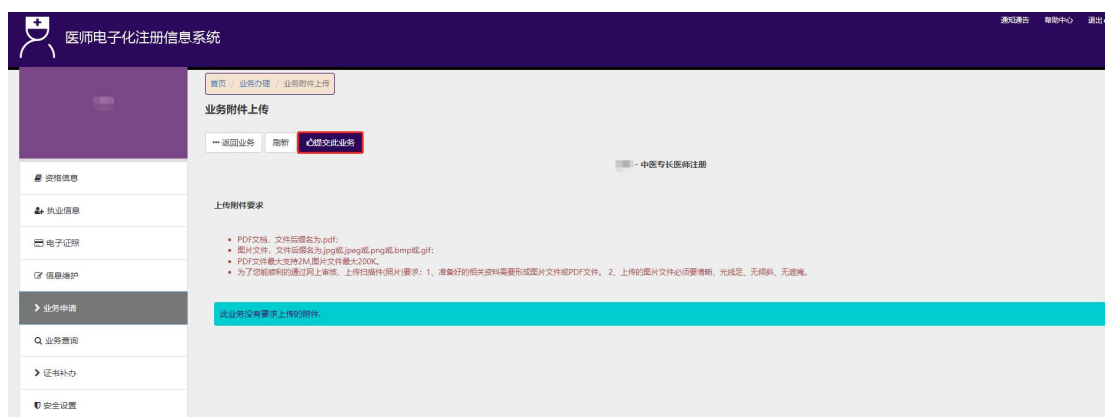


图 1.2.1.4

第二步：联系新注册的医疗机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生健康行政部门审批。

1.2.2. 变更

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师变更】处点击进入；如图 1.2.2.1 所示：



图 1.2.2.1

在有效的执业信息下【点击进入】；如图 1.2.2.2 所示：

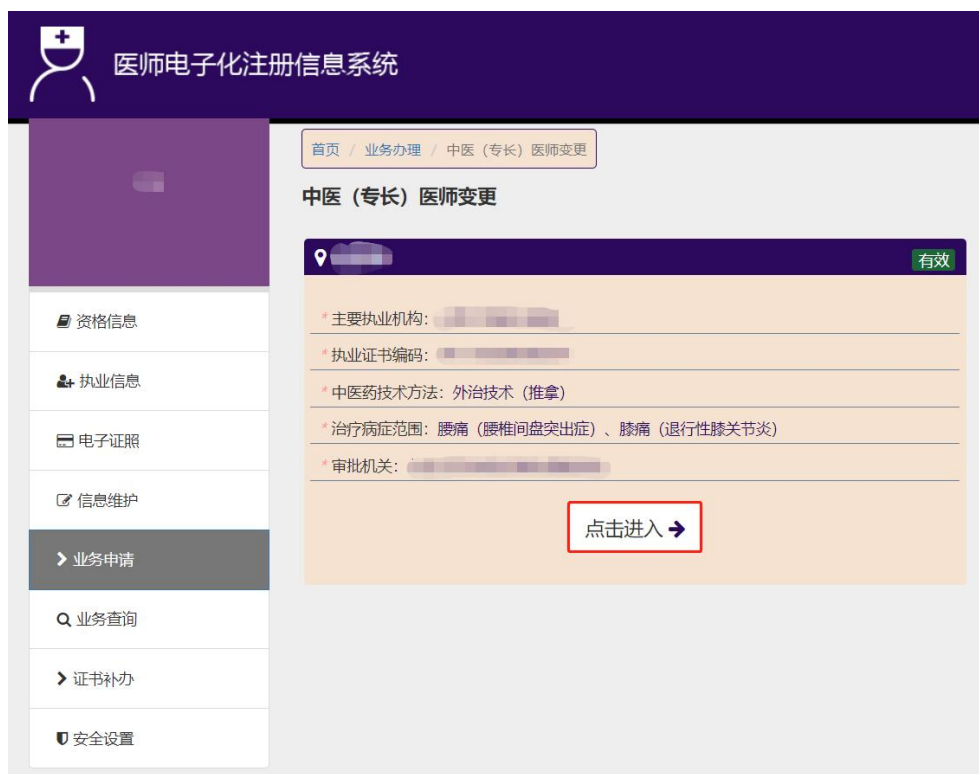


图 1.2.2.2

在中医（专长）医师变更页面，选择“拟执业机构名称”，填写“变更理由”，然后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.2.3 所示：

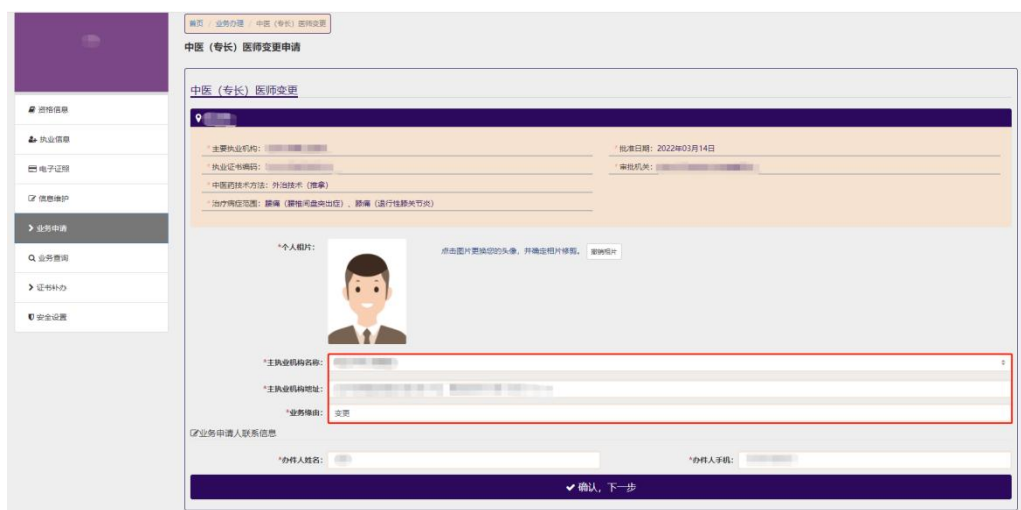


图 1.2.2.3

填写业务打印表单，填写完成后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.2.4 所示：

医师电子化注册信息系统

首页 / 业务办理 / 填写打印表单

申请表格

返回业务

填写业务打印表单

医师变更申请表

以下表格为医师变更申请表的部分内容，也是需要填写个人信息的表格。
填写时请务必在表格内填写完整，并上传清晰的扫描件。

身体健康状况: 良好

原主执业机构电话:

拟主执业机构电话:

个人工作经历:

变更注册理由: 1

何时何地何原因因何受到何种处罚或处分:

其他要说明的问题:

备注:

确认，下一步

图 1.2.2.4

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.2.5 所示：

医师电子化注册信息系统

通知通告 帮助中心 退出

首页 / 业务办理 / 业务附件上传

业务附件上传

返回业务 刷新 提交此业务

中医专长医师变更

上传附件要求

- PDF文件，文件后缀名为.pdf;
- 图片文件，文件后缀名为.jpg或.jpeg或.png或.bmp或.gif;
- PDF文件最大支持2M,图片文件最大200K;
- 为了您能顺利的通过网上审核，上传扫描件(照片)要求：1、准备好的相关资料需要形成图片文件或PDF文件，2、上传的图片文件必须要清晰、光线足、无倾斜、无遮挡。

此业务没有要求上传的附件。

图 1.2.2.5

第二步：联系新医疗机构在《医师电子化注册信息系统(机构版)》进行审核。

第三步：等待卫健委审批。

1.2.3. 多执业机构备案

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师多执业机构备案】处点击进入；如图 1.2.3.1 所示：



图 1.2.3.1

点击当前执业信息下【点击进入】按钮；如图 1.2.3.2 所示：

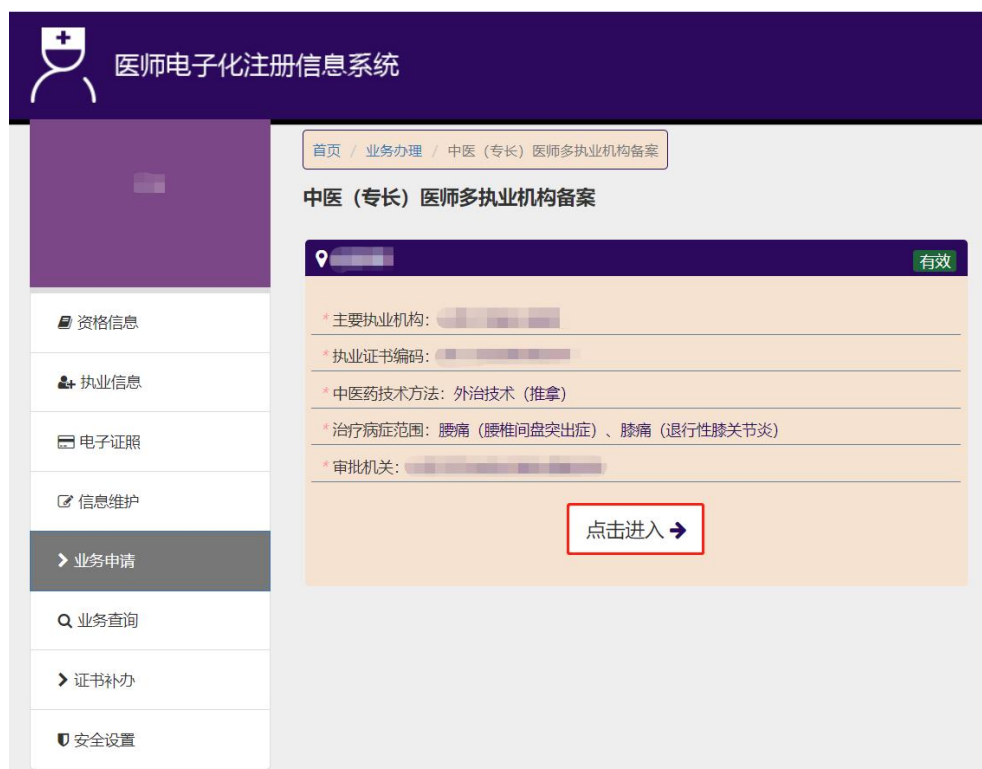


图 1.2.3.2

在中医（专长）医师多执业机构备案页面，选择要多执业机构备案的机构，填写“有效期开始时间”和“有效期结束时间”，然后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.3.3 所示：

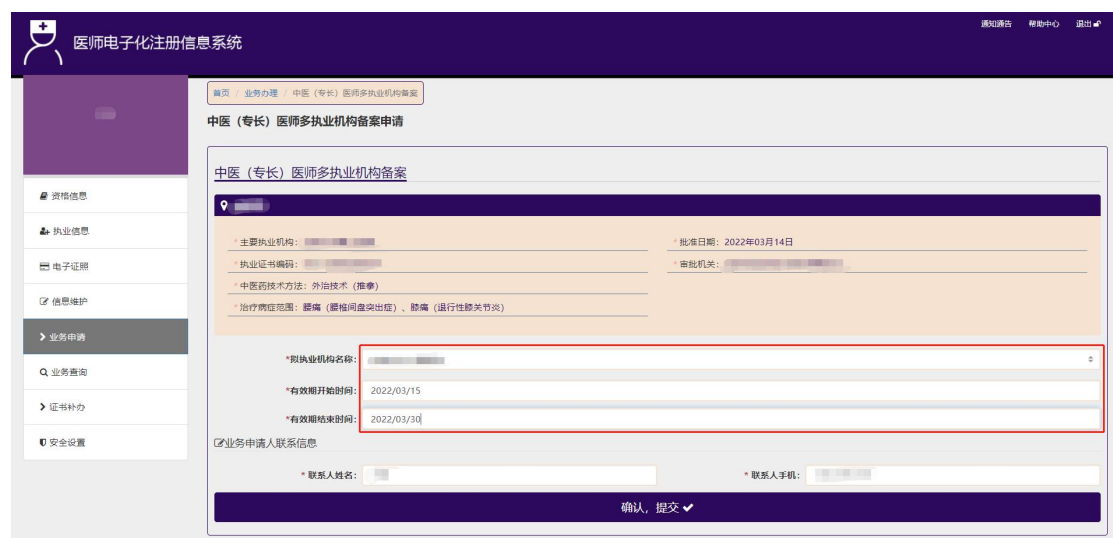


图 1.2.3.3

填写业务打印表单，填写完成后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.3.4 所示：

图 1.2.3.4

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.3.5 所示：

图 1.2.3.5

第二步：联系多机构备案的医疗机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生健康行政部门审批。

1.2.4. 取消多执业机构备案

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师取消多执业机构备案】处点击进入；如图 1.2.4.1 所示：



图 1.2.4.1

点击当前执业信息下【点击进入】按钮；如图 1.2.4.2 所示：



图 1.2.4.2

在中医（专长）取消多机构备案页面，填写“取消备案原因”，然后点击【确认，下一步】按钮；如图 1.2.4.3 所示：

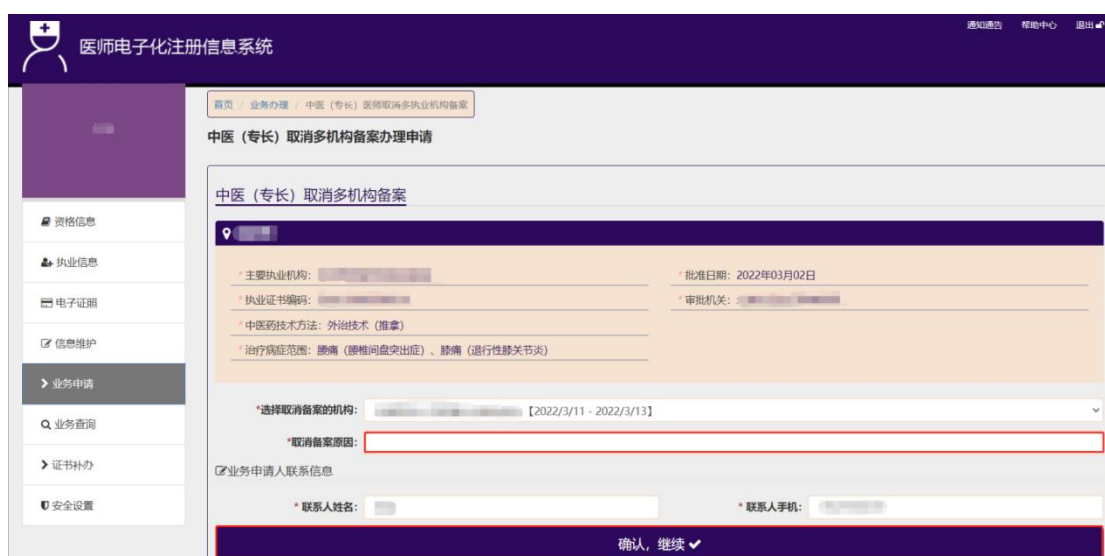


图 1.2.4.3

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.4.4 所示：



图 1.2.4.4

第二步：联系要取消多机构备案的医疗机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫健委审批。

1.2.5. 备案

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师备案】处点击进入；如图 1.2.5.1 所示：



图 1.2.5.1

点击当前执业信息下【点击进入】按钮；如图 1.2.5.2 所示：

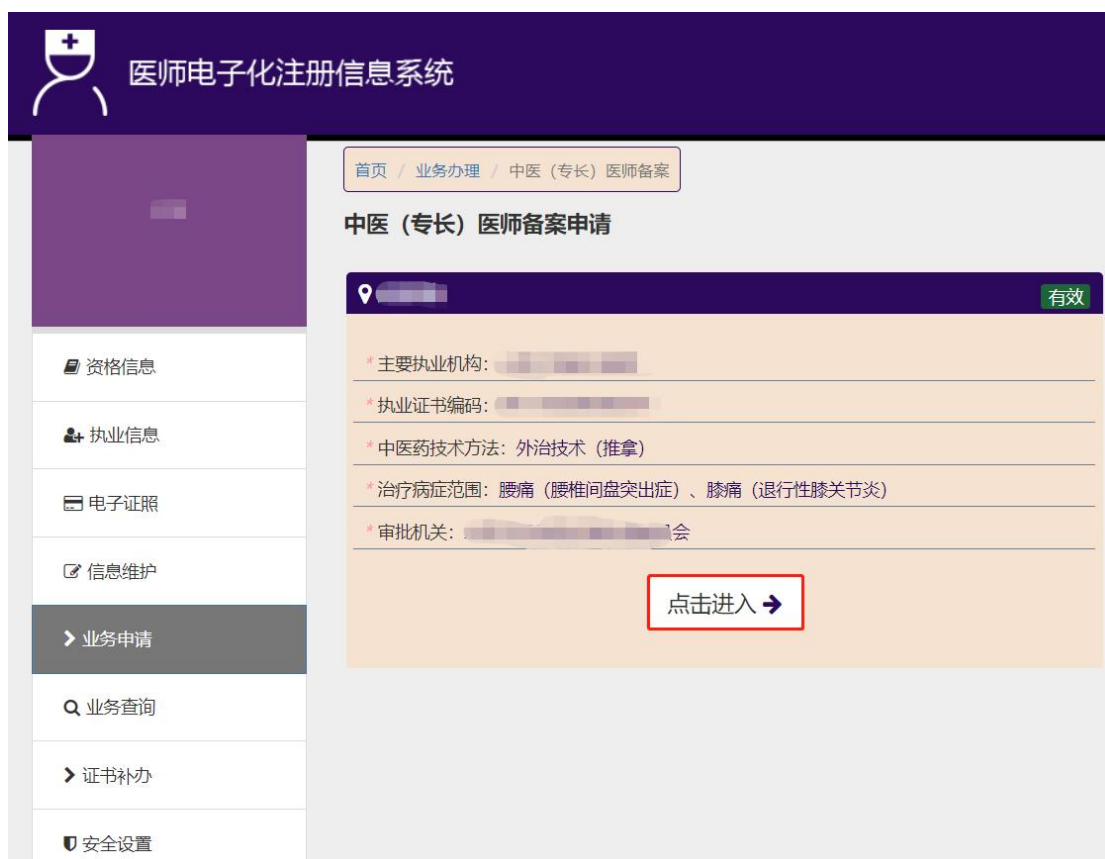


图 1.2.5.2

在中医（专长）医师备案申请页面，选择“备案理由”，填写“备案备注”，然后点击【确认，继续】按钮；如图 1.2.5.3 所示：

医师电子化注册信息系统

首页 / 业务办理 / 中医（专长）医师备案申请

中医（专长）医师备案申请

中医（专长）医师备案申请

* 主要执业机构: * 批准日期: 2022年03月14日

* 执业证书编码: * 审批机关: 委员会

* 中医药技术方法: 外治技术（推拿）

* 治疗病症范围: 腰痛（腰椎间盘突出症）、膝痛（退行性膝关节炎）

* 备案理由: 调查

备案备注:

业务申请人联系信息

* 联系人姓名: * 联系人手机:

确认，继续

图 1.2.5.3

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.5.4 所示：

医师电子化注册信息系统

首页 / 业务办理 / 业务附件上传

业务附件上传

返回业务 刷新 提交此业务

中医专长医师备案

上传附件要求

- PDF文档，文件名后缀名为.pdf；
- 图片文件，文件名后缀名为.jpg或.jpeg或.png或.bmp或.gif；
- PDF文件最大支持2M,图片文件最大200K。

为了您能顺利的通过网上审核，上传扫描件(图片)要求：1、准备好的相关资料需要形成图片文件或PDF文件。2、上传的图片文件必须要清晰、光线足、无倾斜、无遮挡。

此业务没有要求上传的附件。

图 1.2.5.4

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构

版)》进行审核。

第三步：等待卫生健康行政部门审批。

1.2.6. 取消备案

***注意：**取消备案业务仅限当前执业注册状态为：注册备案（执业信息无效），并且注册备案时间不超过两年的医师办理。

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师取消备案】处点击进入；
如图 1.2.6.1 所示：



图 1.2.6.1

点击已备案执业信息下的【点击进入】按钮；如图 1.2.6.2 所示：



图 1.2.6.2

在中医（专长）医师取消备案申请页面，填写“取消备案理由”，然后点击【确认，继续】按钮；如图 1.2.6.3 所示：

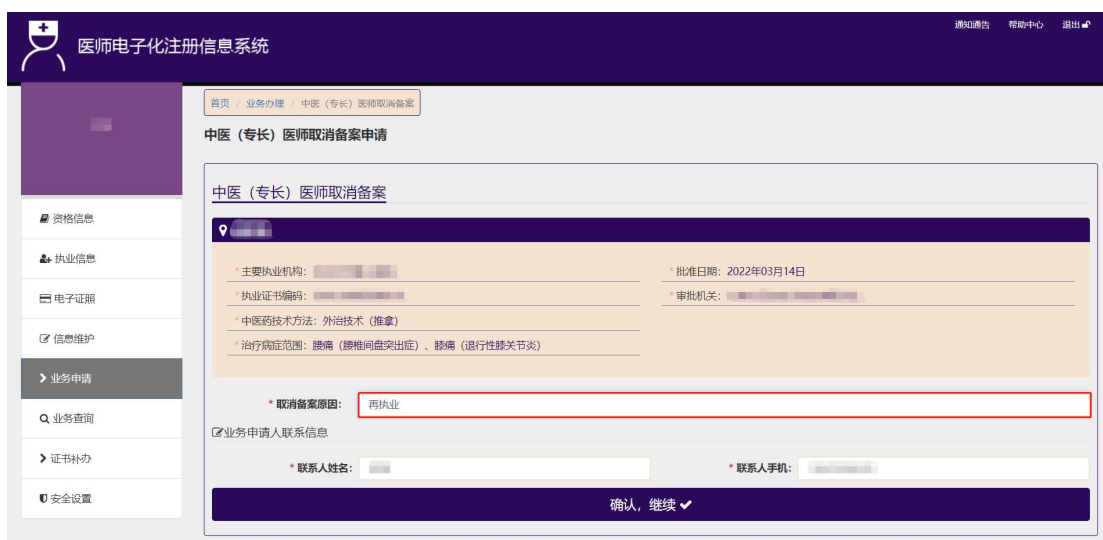


图 1.2.6.3

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.6.4 所示：

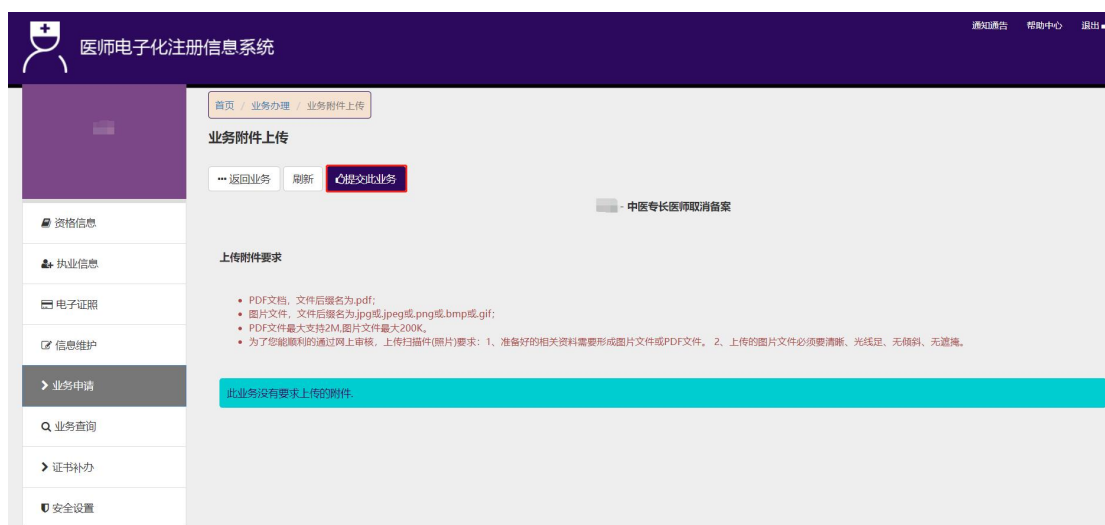


图 1.2.6.4

第二步：联系办理备案业务的执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生健康行政部门审批。

1.2.7. 注销

第一步：个人端提交申请

在【业务申请】中的【中医（专长）医师注销】处点击进入；如图 1.2.7.1 所示：



图 1.2.7.1

点击需要注销的执业信息下的【点击进入】按钮；如图 1.2.7.2 所示：

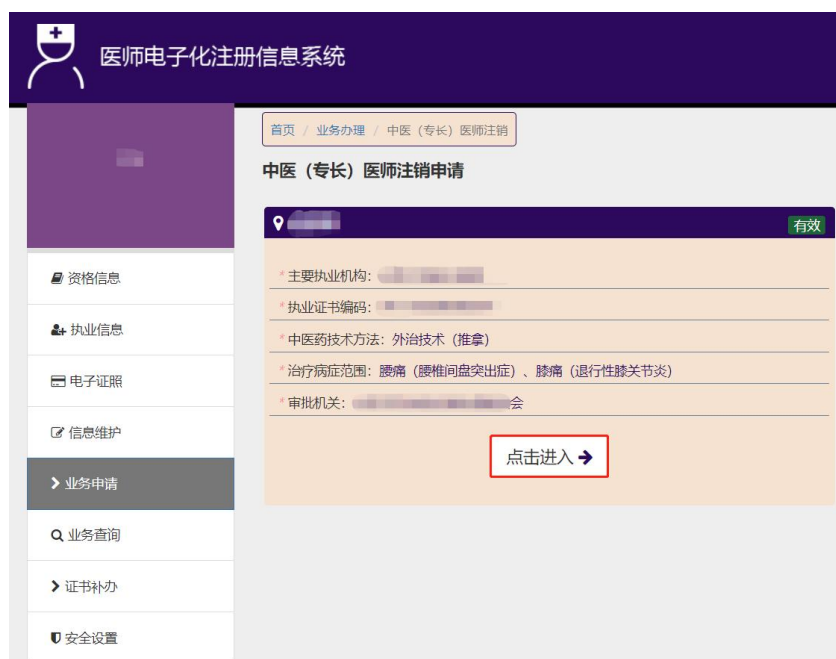


图 1.2.7.2

在中医（专长）医师注销申请页面，选择“注销理由”，填写“备注”，然后点击【确认，继续】按钮；如图 1.2.7.3 所示：

图 1.2.7.3

最后点击【提交此业务】按钮进行业务提交。如图 1.2.7.4 所示：

图 1.2.7.4

第二步：联系当前执业机构在《医师电子化注册信息系统（机构版）》进行审核。

第三步：等待卫生健康行政部门审批。

1.3. 信息维护

1.3.1. 信息维护

点击【信息维护】功能，然后点击【更新个人信息】按钮。（*未注册医疗机构的医师不可更新个人信息）如图 1.3.1.1 所示：

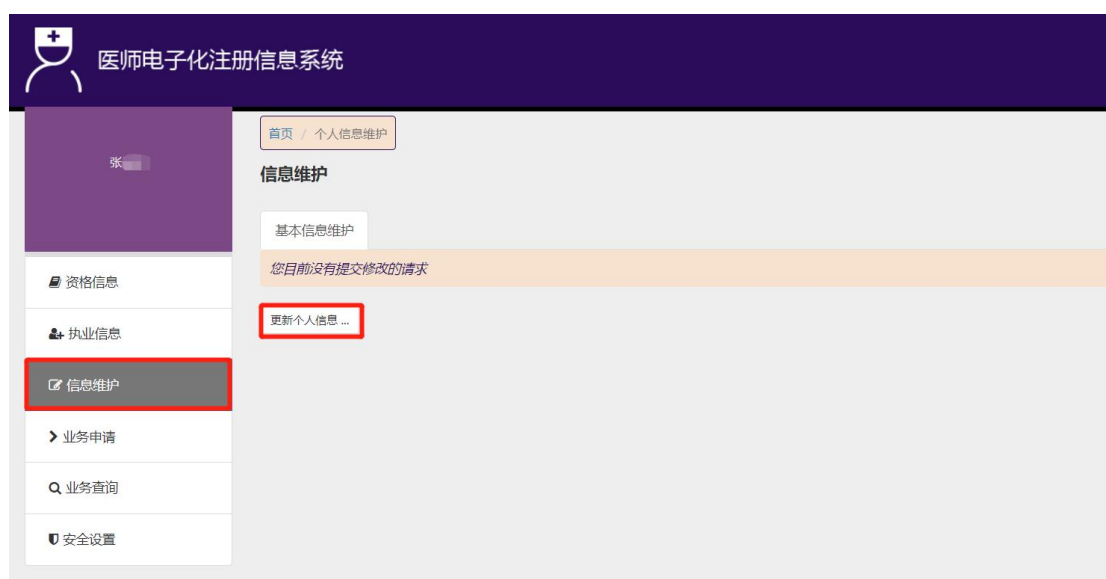


图 1.3.1.1

选择需要更新的执业信息下的【点击进入】按钮，如图 1.3.1.2 所示：



图 1.3.1.2

可上传或更新医师个人照片，点击“+”号选择照片，照片上传成功后，需等待医师注册所在的医疗机构审核，医疗机构审核通过后照片生效。如图 1.3.1.3 所示：



图 1.3.1.3

1.4. 电子证照

1.4.1. 申领电子证照

点击【电子证照】功能，然后在“我的执业电子证照”中点击【申领|亮照】按钮。如图 1.4.1.1 所示：



图 1.4.1.1

若符合中医（专长）医师申领电子证照条件，直接亮照成功。如图 1.4.1.2 所示：

中医(专长)医师执业证书

姓名: [REDACTED]

性别: 男

出生年月: 1986年11月

类别: 中医

专业: 中医

证书编码: [REDACTED]

执业范围:

中医药技术方法: 外治技术-推拿

治疗病症范围: 腰痛(腰椎间盘突出症)

执业地点: [REDACTED]

主要执业机构: [REDACTED] 医院1



签发机关 [REDACTED] 医管理局

签发日期 2022年07月08日

图 1.4.1.2

1.5. 安全设置

1.5.1. 更换手机号

在“安全设置”功能中“我的手机”模块，可更换手机号，点击【更换手机号】按钮。如图 1.5.1.1 所示：



图 1.5.1.1

点击【向手机发送验证码】按钮，然后将原手机号收到的短信验证码填写到输入框中，最后点击【确定继续】进入下一步。如图 5.1.2 所示：

图 1.5.1.2

填写需要更换的新手机号码，点击【向手机发送验证码】按钮，然后将新手机号收到的短信验证码填写到输入框中，最后点击【确定】即可更换成功。如图 1.5.1.3 所示：

图 1.5.1.3

1.5.2. 验证邮箱/更换邮箱

在“安全设置”功能中“我的邮箱”模块，可验证邮箱，点击【邮箱验证】按钮。（如邮箱已验证，也可在此功能更换邮箱）如图 1.5.2.1 所示：



图 1.5.2.1

输入您常用的邮箱，再次输入邮箱进行确认，输入验证码，点击【发送验证邮件】按钮，系统将发送一封邮件至该邮箱。请您登录该邮箱收取邮件，并按照邮件内容提示完成邮箱验证操作。如图 5.2.2 所示：

图 1.5.2.2

1.5.3. 修改密码

在安全设置功能中“修改密码”模块，可修改个人密码，将原始密码和新的密码正确输入后点击【确认】即可修改成功。如图 1.5.2.1 所示：

注意，密码要求：

*密码要求 6 至 16 位数字和字母组合

*密码区分大小写

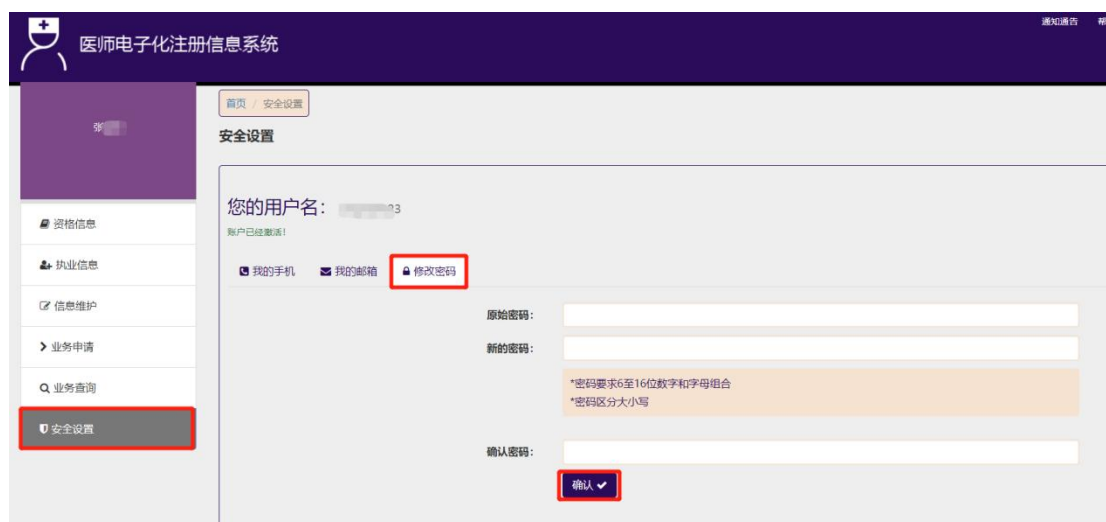


图 1.5.3.1

第二章 医师电子化注册（机构版）

2.1. 医疗机构审核业务申请

医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》，如图

2.1.1 所示：



图 2.1.1

在【业务办理】-【医师申请业务办理】中，选择需要审核的中医（专长）医师信息，点击【办理业务】按钮进行业务审批。如图 2.1.2 所示：

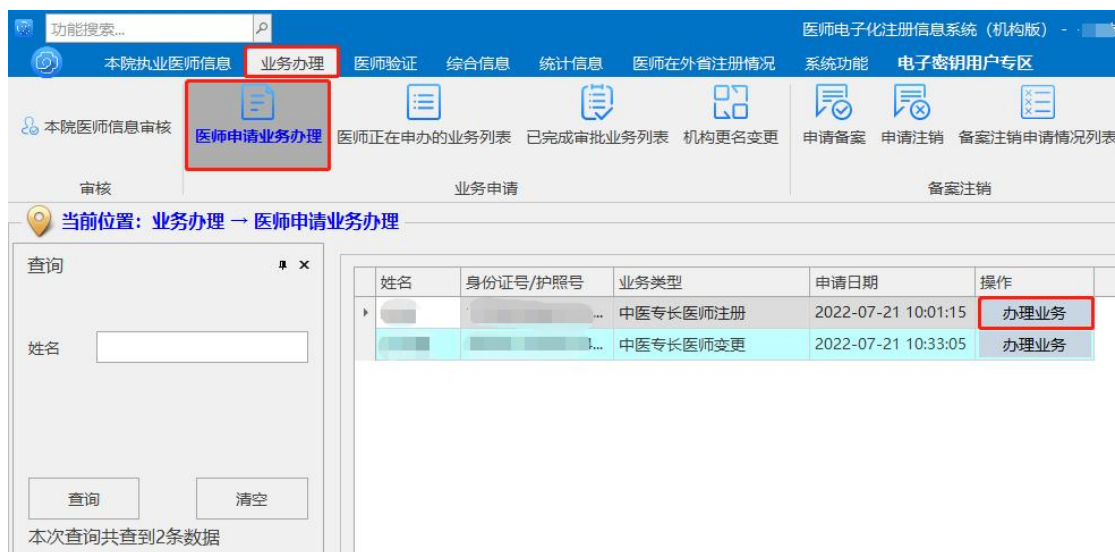


图 2.1.2

2.2.医疗机构审核照片

医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》，如图

2.2.1 所示：



图 2.2.1

在【业务办理】-【本院医师信息审核】功能中，先点击【查询】按钮，然后再点击【本机构中医（专长）医师】，点击医师后的【审核】按钮进行审核，审核通过后，医师照片更新成功。如图 2.2.2 所示：



2.3.本院中医（专长）医师查看

医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》，如图 2.3.1 所示：



图 2.3.1

在【本院执业医师信息】-【主执业机构在本院医师】功能下，点击【中医（专长）医师】按钮，可查看主执业机构在本院并且执业信息有效的中医（专长）医师信息。如图 2.3.2 所示：



图 2.3.2

2.4. 本院多执业机构备案的中医（专长）医师查看

医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》，如图

2.4.1 所示：



图 2.4.1

在【本院执业医师信息】-【本院多执业机构备案医师】功能下，点击【中医（专长）医师】按钮，可查看本院多执业机构备案的中医（专长）医师信息。如图 2.4.2 所示：



图 2.4.2

2.5. 外院在本院多执业机构的中医（专长）医师查看

医疗机构登录《医师电子化注册信息系统（机构版）》，如图

2.5.1 所示：



图 2.5.1

在【本院执业医师信息】-【外院在本院多执业机构医师】功能下，点击【中医（专长）医师】按钮，可查看外院在本院多执业机构的中医（专长）医师信息。如图 2.5.2 所示：



图 2.5.2

第三章 医师执业注册联网管理系统（管理版）

3.1. 卫生健康行政部门审批中医（专长）医师的业务申请

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图

3.1.1 所示：



图 3.1.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图

3.1.2 所示：



图 3.1.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【业务审批】按钮，可以看到待审批的业务申请，选择需要审批的医师数据后，点击【审核】按钮进行审批。如图 3.1.3 所示：

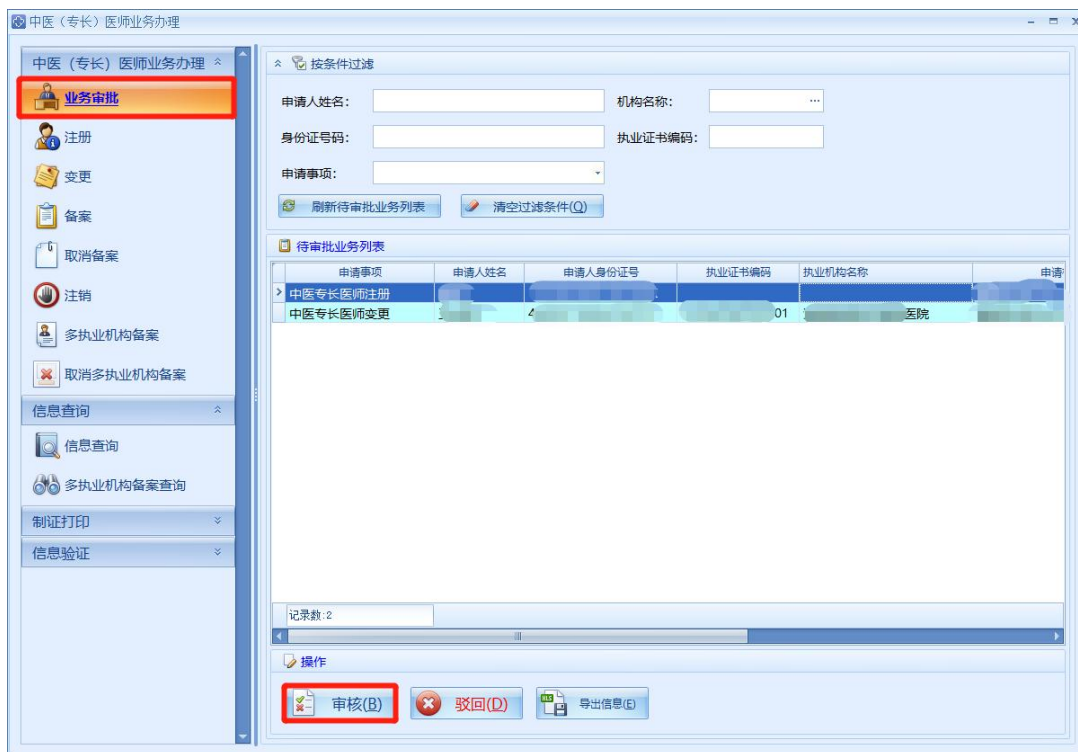


图 3.1.3

3.2. 卫生健康行政部门直接办理中医（专长）医师业务

3.2.1. 执业注册

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图

3.2.1.1 所示：



图 3.2.1.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图

3.2.1.2 所示：



图 3.2.1.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【注册】功能，进行中医（专长）医师执业注册。如图 3.2.1.3 所示：

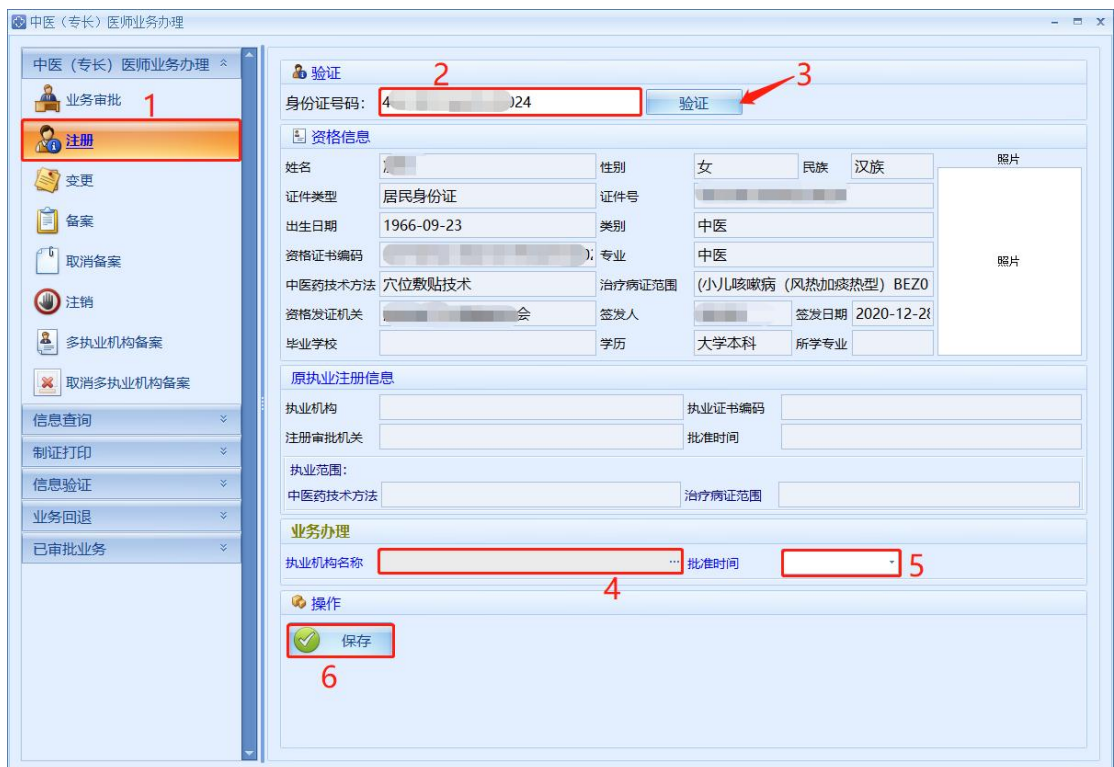


图 3.2.1.3

3.2.2. 变更

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.2.1 所示：



图 3.2.2.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图 3.2.2.2 所示：



图 3.2.2.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【变更】功能，进行中医（专长）医师变更注册。如图 3.2.2.3 所示：

图 3.2.2.3

3.2.3. 多执业机构备案

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.3.1 所示：



图 3.2.3.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图 3.2.3.2 所示：



图 3.2.3.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【多执业机构备案】功能，进行中医（专长）医师多执业机构备案。如图 3.2.3.3 所示：

中医（专长）医师业务办理

验证

身份证号码: [redacted] 验证

资格信息

姓名: [redacted] 性别: 男 民族: 汉族 照片: [redacted]

证件类型: 居民身份证 证件号: [redacted]

出生日期: 1959-09-05 类别: 中医

资格证书编码: [redacted] 专业: 中医

中医药技术方法: 毫针技术 治疗病证范围: (损伤疼痛病BGU050)

资格发证机关: [redacted] 签发人: [redacted] 签发日期: 2020-12-21

毕业学校: [redacted] 学历: 大学本科毕业 所学专业: [redacted]

原执业注册信息

执业机构: [redacted] 执业证书编码: [redacted]

注册审批机关: [redacted] 批准时间: 2022-07-19

执业范围:

中医药技术方法: 毫针技术 治疗病证范围: (损伤疼痛病BGU050)

多执业机构备案

目标机构: [redacted] 医院 ...

开始时间: 2022-07-20 结束时间: 2023-07-19 批准时间: 2022-07-21

操作

保存

图 3.2.3.3

3.2.4. 取消多执业机构备案

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.4.1 所示：



图 3.2.4.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图

3.2.4.2 所示：

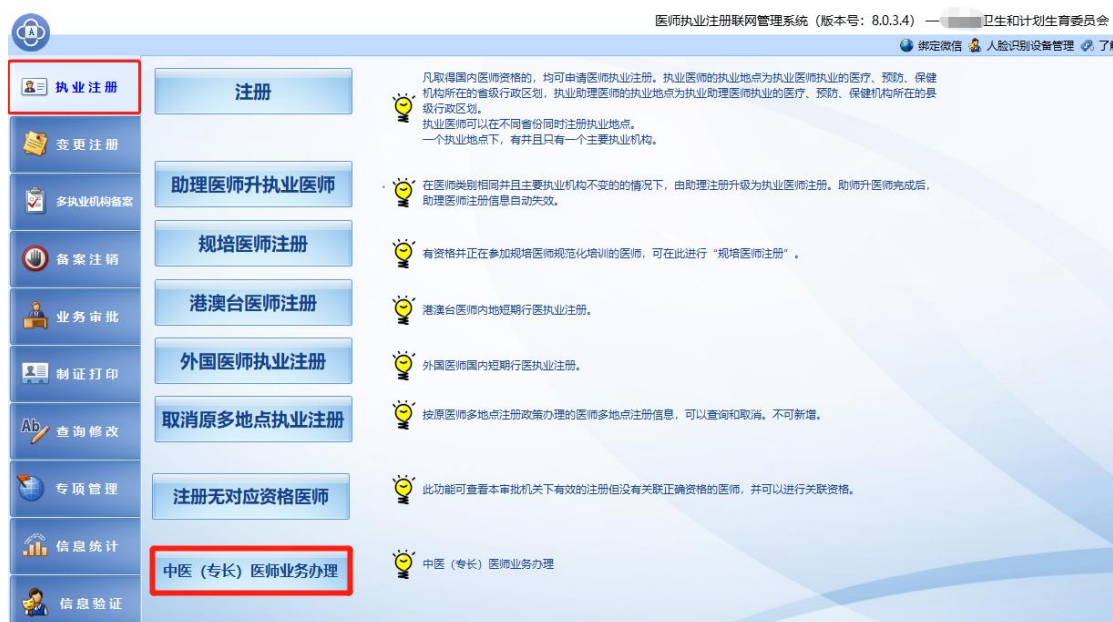


图 3.2.4.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【取消多执业机构备案】功能，进行中医（专长）医师取消多执业机构备案。如图

3.2.4.3 所示:

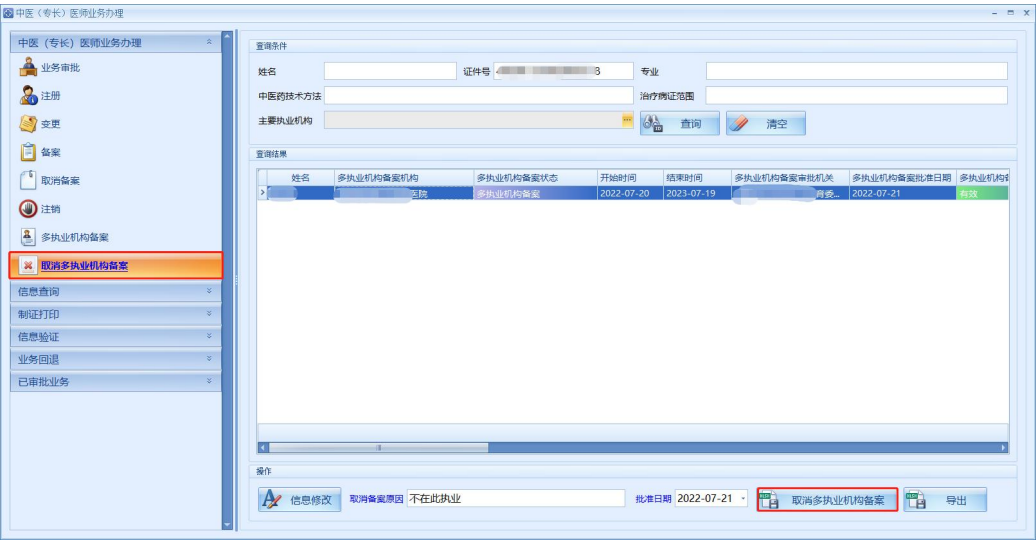


图 3.2.4.3

3.2.5. 备案

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.5.1 所示:



图 3.2.5.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图

3.2.5.2 所示:



图 3.2.5.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【备案】功能，进行中医（专长）医师备案注册。如图 3.2.5.3 所示：

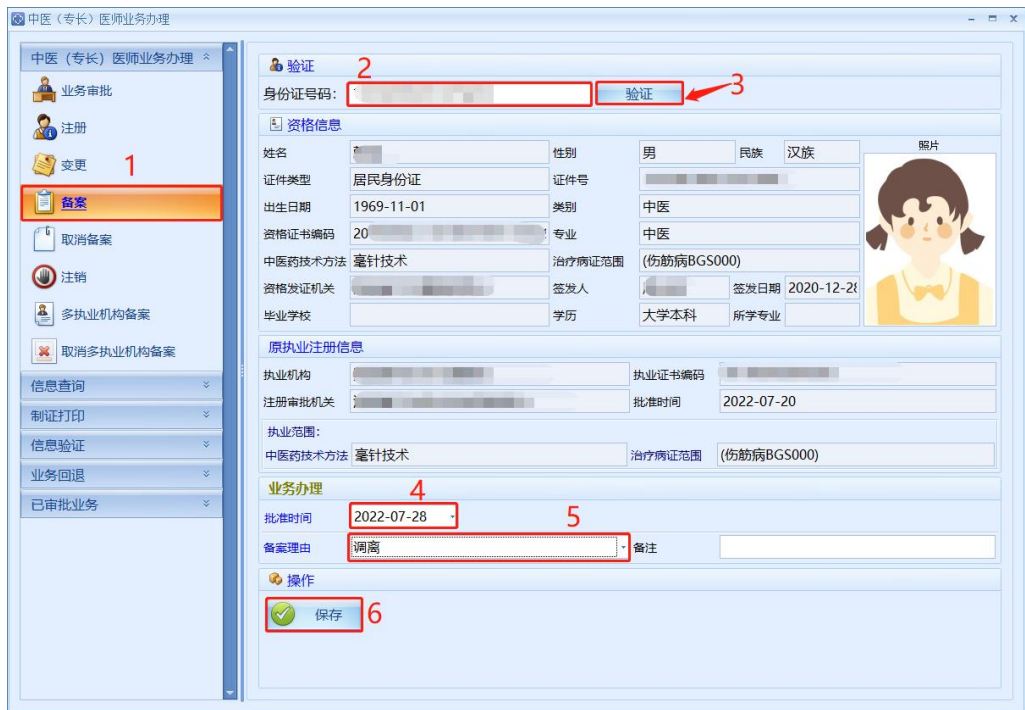


图 3.2.5.3

3.2.6. 取消备案

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.6.1 所示：



图 3.2.6.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图 3.2.6.2 所示：



图 3.2.6.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【取消备案】功能，进行中医（专长）医师的取消备案。如图 3.2.6.3 所示：

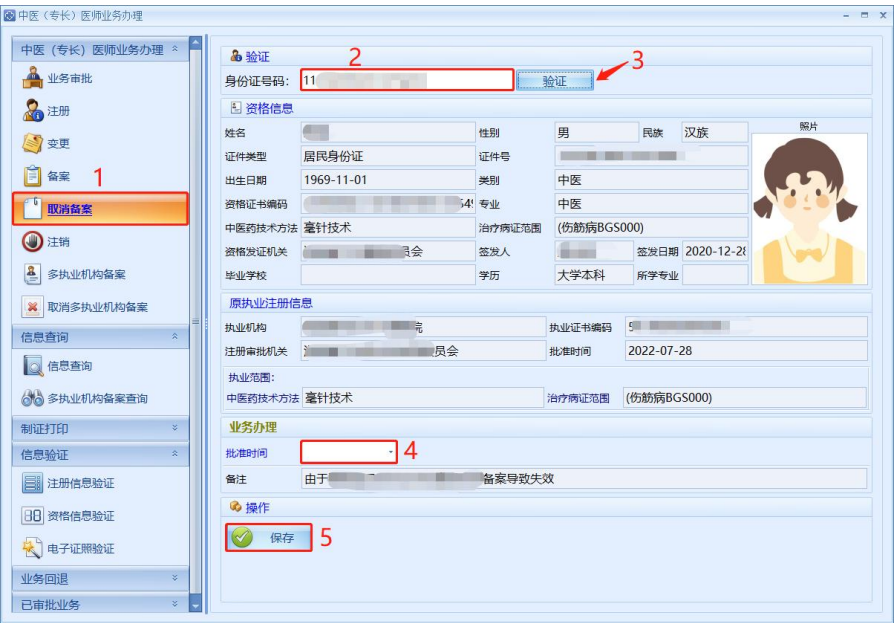


图 3.2.6.3

3.2.7. 注销

卫生健康行政部门登录《医师执业注册联网管理系统》，如图 3.2.7.1 所示：



图 3.2.7.1

点击【执业注册】-【中医（专长）医师业务办理】功能，如图 3.2.7.2 所示：

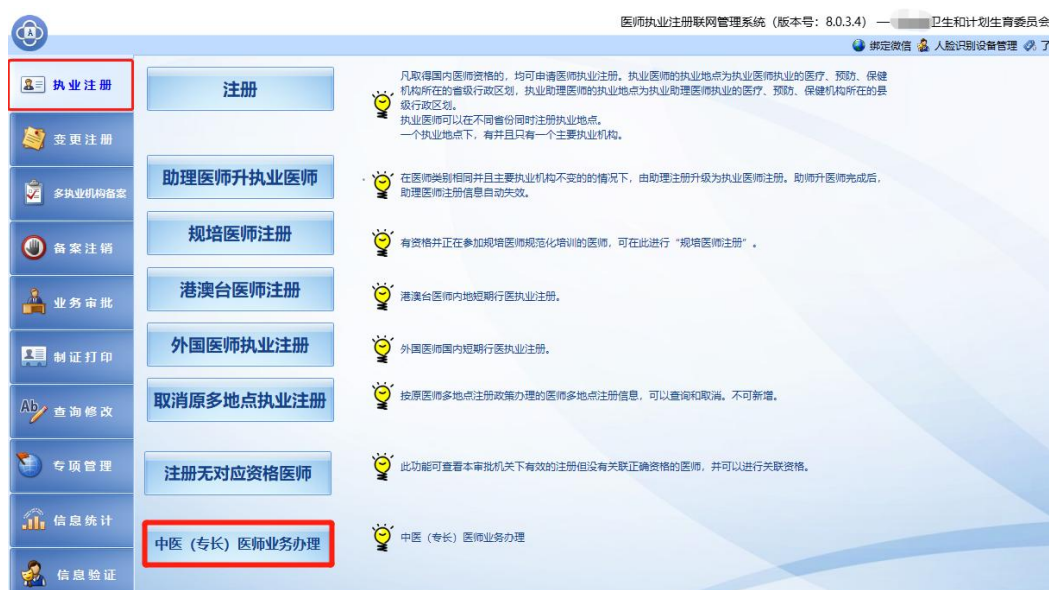


图 3.2.7.2

在“中医（专长）医师业务办理”界面，点击【注销】功能，进行中医（专长）医师的注销注册。如图 3.2.7.3 所示：

图 3.2.7.3

第四章 技术支持

4.1. 技术性问题的支持

如果在软件安装或使用过程中，遇到技术性问题，请先查看本手册相关部分。如果还不能解决您的问题，您可以与我们联系：

- 电话咨询：010-62197928（工作日 9:00-12:00, 13:00-17:30）
- 自动传真：010-62192273
- 电子邮箱：support@minke.cn
- 在线咨询：

使用微信 APP 扫描下图二维码（图 4.1），关注公众号后，点击菜单栏【在线咨询】，可进行问题咨询。



图 4.1

- 官方网址：<http://www.minke.cn>

4.2. 非技术性问题的支持

对于非技术性问题，请咨询相关卫生健康行政部门。