

江门市江海区政务服务数据管理局文件

江海政数〔2021〕14号

关于印发江门市江海区重大项目政务服务专班 工作实施方案的通知

区有关单位：

为全面贯彻深化“放管服”改革工作要求，持续优化营商环境，推进政务服务审批改革，加快我区重大项目落地投产，区政务服务数据管理局制定了《江门市江海区重大项目政务服务专班工作实施方案》，现印发给你们，请按照部门职能认真贯彻执行。执行中如有问题，请及时向区政务服务数据管理局反映。

江门市江海区政务服务数据管理局

2021年6月22日

（联系人：钟国群，联系电话：0750-3867339）

江门市江海区重大项目政务服务专班工作实施方案

为提升我区重大项目的统筹协调和服务水平，为重大项目落地投产提供全方位、全流程政务服务。现组建江门市江海区重大项目政务服务专班，并制定本方案。

一、工作目标

通过成立重大项目政务服务专班，建立重大项目从拍地到开工建设期间各项审批服务快速响应机制，实行“六个一”全流程跟进，让企业真实感受到江海区最低成本、最快效率、最优服务的营商环境，确保项目早开工、早建设、早投产。

二、专班架构

组长：区政务服务数据管理局主要领导。

副组长：区发展改革局、区自然资源局、市生态环境局江海分局、区住房和城乡建设局、区经济和促进局、区市场监督管理局、区政务服务数据管理局分管领导。

成员：各相关进驻高新区综合服务中心窗口负责人。

专班办公室设在区政务服务数据管理局政务服务管理股。

三、服务对象

江海区社会投资重大项目，具体是指列入区发展改革局、区经济和促进局等部门重大项目清单的项目。

四、工作机制

（一）推行“一窗办理”。由区政务服务数据管理局设立“重大项目导办帮办窗口”，对重大项目审批实行“一窗受理、联合审批、统一发证”服务模式。重大项目申办人在项目实施不同阶段，只需将资料提交到“重大项目导办帮办窗口”，由该窗口协调各有关部门办理从立项、规划许可到施工许可、竣工验收等各个阶段的全部证照批文。“重大项目导办帮办窗口”还为企业提供全方位的配套服务：开展惠企政策咨询服务，提高政策兑现效率，扶持产业发展；开通重大项目“绿色通道”，实施快速审批，做到一事一议、急事急办、特事特办；根据服务对象需要开展“延时服务”、“上门服务”。

（二）推行“一网集成”。依托广东省投资项目在线审批平台、将江门市商务局招商引资项目服务系统和江门市工程建设审批管理平台与江门市政务服务一体化平台对接，实现项目提早介入，将重大项目审批涉及的部门纳入平台管理，通过信息化手段对每个重大项目的审批环节进行全流程跟踪提醒，将审批进展实时推送企业和各相关部门，形成双向互动沟通机制。

（三）一项目一专员。区政务服务数据管理局为每个重大项目至少配备一名专职服务人员，负责与区发展改革局、区经济促进局等项目来源单位做好对接，第一时间掌握企业需求，通过提前介入、组织协调、引导帮办、全程跟踪等方式，点对点帮助企业把握手续办理整体节奏，提高服务的精准性和有效性，最大限度压缩办理时间，为企业节约时间，减轻负担。

（四）一项目一团队。由重大项目服务专员带头组建服务团

队，将项目投产前审批手续办理涉及的所有部门纳入，形成审批人员和企业无障碍沟通机制。项目确定后，服务团队立即进行“无缝对接”，通过组织项目联合预审会、全程跟踪服务、具体环节指导等形式协助企业完成资料准备和手续办理。重大项目服务专班与 12345 政府服务热线建立联动机制，健全重大项目相关审批手续办理知识库，全天候为重大项目提供咨询服务，并将相关问题和线索及时推送项目服务团队。

（五）一项目一方案。区政务服务数据管理局牵头针对每个重大项目建立一个审批方案、一个进度台账，组织项目审批部门召开专题会议，为每个重大项目制定最优化的审批流程，逐一细化每个重大项目审批涉及部门的职责，倒排工期，逐一明确主要事项办理期限、办结时间、责任人，严格按照时序进度挂图作战，加快项目推进力度。

（六）一项目一考核。从项目确立到项目审批手续完成形成一个闭环，项目服务结束后要及时总结经验、取长补短，不断优化工作机制。企业可对项目服务团队和服务专员进行好差评评价，评价结果将纳入区直部门绩效考核的政务服务考核中。

五、保障措施

（一）组织调度机制。专班工作组定期召开会议，听取工作汇报，调度项目进展，统筹解决困难问题。原则上每月召开一次工作推进会，每周召开一次项目分析会。

（二）统筹推进机制。每个重大项目指定专人跟进服务，责

任落实到人，一个项目制定一个服务方案，项目进展情况要填报台账，每日报送专班工作组办公室。

（三）综合协调机制。专班办公室设在区政务服务数据管理局政务服务管理股，负责综合协调重大项目推进工作，按周通报各项目审批手续办理情况，跟踪对接在办项目，通报重大项目动态。

六、工作要求

（一）切实提高认识。各专班成员单位要主动作为，扎实做好项目推进和实施工作，形成推动项目落地的强大合力。要结合自身职能，及时落实专班会议议定事项，积极打造善于服务项目发展的“行家队伍”，为企业量身定做贴心服务体系。

（二）落实工作责任。专班办公室牵头推进项目审批过程中的具体工作和日常事务，及时协调解决项目推进中的困难问题；各成员单位要结合自身职能为重大项目提供最快、最优的审批服务，压缩工作流程，推行容缺办理；各服务专员和相关业务负责人对属地重大项目实施“一对一”服务，要扎实做好项目推进和实施工作，促进项目顺利推进。

（三）营造良好氛围。要充分利用各类媒介加强宣传，积极深入企业和园区推广，扩大政策知晓度，切实转变工作作风，敢于担当，全力以赴服务好项目建设。

（四）实施时间。从印发之日起施行。